

Prot n. 212191 del 05/11/2020  
 Tit. II Cl. 20 Fasc. 12  
 Rep. N. 21/2020



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA**  
**DIPARTIMENTO di SCIENZE DELLA VITA E BIOTECNOLOGIE**  
**SEDUTA DEL 4 NOVEMBRE 2020**

L'anno 2020 (duemilaventi), in questo giorno 4 del mese di novembre alle ore 15.30 si è tenuto, in via telematica, il Consiglio del Dipartimento Scienze della Vita e Biotecnologie convocato con avvisi scritti in data 27 ottobre 2020, inviati per via telematica a ciascun componente.

Presiede il Prof. Mirko Pinotti, Direttore del Dipartimento.

L'organizzazione della seduta è stata predisposta con l'utilizzo dell'applicativo GoToMeeting® e con il supporto tecnico del Sig. Marco Formigoni, in linea con le Indicazioni Operative di cui alla comunicazione Prot. n. 51092 del 26 febbraio 2020.

Ha le funzioni di Segretario verbalizzante Mauro Vitali, Coordinatore della Meta-Struttura SVEB-DMI-Se@.

Fatto l'appello, risultano presenti:

<b><u>DOCENTI I FASCIA</u></b>		<b><u>RICERCATORI</u></b>			
Prof. Luigi ABELLI	AG	Dott. Marcello BARONI	P	<b><u>RAPPRESENTANTI P.A.</u></b>	
Prof. Guido BARBUJANI	P	Dott. Giovanni BERNACCHIA	P	Sig.ra Claudia LA MELA	P
Prof. Francesco BERNARDI	P	Dott. Lorenzo FERRONI	P	Dott. Massimiliano LUNEDI	p
Prof. Cristiano BERTOLUCCI	P	Dott.ssa Silvia FUSELLI	P		
Prof. Luca Nicola FERRARO	P	Dott.ssa Elisabetta MAMOLINI	A		
Prof. Roberto GAMBARI	P	Dott.ssa Annalaura MANCIA	P	<b><u>RAPP.TE ASSEGNISTI</u></b>	
Prof. Renato GERDOL	P	Dott.ssa Maria G. MARCHETTI	P	Dott. Fabio VINCENZI	P
Prof. Stefano MANFREDINI	P	Dott.ssa Silvia SABBIONI	p		
Prof. Mirko PINOTTI	P	Dott.ssa Maria C. TOMASINI	P	<b><u>RAPP.TE DOTTORANDI</u></b>	
Prof. Gianni SACCHETTI	P	Dott.ssa Susan Nella TREVES	P	Dott.ssa Maria Teresa VIZZARI	P
Prof.ssa Chiara SCAPOLI	P				
		<b><u>RICERCATORI a T.D.</u></b>		<b><u>RAPP.TE STUDENTI</u></b>	
<b><u>DOCENTI II FASCIA</u></b>		Dott.ssa Anna BALDISSEROTTO	P		
Prof. Giorgio BERTORELLE	P	Dott.ssa Costanza BALDISSEROTTO	P		
Prof.ssa Monica BORGATTI	P	Dott. Dario BALESTRA	P		
Prof. Giuseppe CASTALDELLI	P	Dott. Alessio BRANCHINI	P		
Prof.ssa Gaia COLOMBO	P	Dott.ssa Alessia FINOTTI	P		
Prof. Davide FERRARI	P	Dott.ssa Luisa GIARI	P		
Prof. Giuseppe FORLANI	AG	Dott.ssa Gloria M. GONZALEZ	P		

		FORTES		
Prof.ssa Silvia GHIROTTI	P	Dott. Tyrone LUCON XICCATO	P	
Prof.ssa Alessandra GUERRINI	P	Dott.ssa Elisa SOANA	P	
Prof.ssa Ilaria LAMPRONTI	P	Dott.ssa Elena TAMBURINI	P	
Prof.ssa Simonetta PANCALDI	P			
Prof. Bahram SAYYAF DEZFULI	P			
Prof. Santo SCALIA	AG	<b><u>RAPPRESENTANTI P.T.</u></b>		
Prof.ssa Silvia VERTUANI	P	Dott. Alberto CARRIERI	P	
Prof.ssa Chiara B. VICENTINI	P	Dott.ssa Elisa DURINI	P	
Prof. Francesco ZORZATO	P	Dott.ssa Barbara LUNGHI	P	
		Dott.ssa Roberta MARCHESINI	P	

P = Presente

AG = Assente Giustificato

A = Assente

Alle ore 15.35, constatata la presenza del numero legale, attestato via mail dai singoli componenti e dopo il riconoscimento degli stessi, il Presidente dichiara valida la riunione.

Il Presidente propone di integrare l'ordine del giorno con il seguente punto: **“Questioni relative all'Assicurazione della Qualità: Documenti di Monitoraggio Ricerca Dipartimentale 2018-19 e Piano Strategico Dipartimentale 2020-22”** (punto 13).

Il Presidente comunica inoltre che nella seduta odierna è previsto l'intervento del prof. Alberto de Franceschi, Professore Associato in servizio presso il Dipartimento di Economia e Management, che presenterà le caratteristiche della piattaforma ELIGO per le procedure di elezione da remoto. Questo alla luce delle ultime delibere del Senato accademico in merito alle modalità di elezione delle varie cariche dell'Ateneo (vedi comunicazioni, punto 3). Non appena il prof. De Franceschi si collegherà il Presidente gli cederà la parola, al termine dell'intervento il Consiglio riprenderà con i punti all'OdG rimasti.

Il Presidente passa quindi alla lettura dell'ordine del giorno:

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Contributi ed erogazioni liberali;
3. Accordi, contratti, convenzioni, conto terzi e prestazioni a tariffario;
4. Borse per attività di ricerca e alta formazione post-laurea;

5. Proposte di affidamento d'incarico a personale estraneo all'Università;
6. Assegni di Ricerca;
7. Procedure di gara per servizi e forniture;
8. Ratifica decreti;
9. Carichi e scarichi inventariali;
10. Variazioni di budget;
11. Programmazione didattica Dipartimentale;
12. Questioni relative alla organizzazione didattica del Dipartimento e dell'Università;
13. Questioni relative all'Assicurazione della Qualità: documenti di Monitoraggio Ricerca Dipartimentale 2018-19 e Piano Strategico Dipartimentale 2020-22
14. Varie ed eventuali
15. Programmazione Risorse Umane;
16. Questioni relative ai Ricercatori;
17. Questioni relative ai Professori di I e II fascia.

Il Presidente cede quindi la parola al prof. Alberto De Franceschi che insieme al dott. Marco Formigoni illustreranno le caratteristiche del sistema di voto online Eligo, e gli aspetti riguardanti la segretezza e all'anonimato del voto, nonché la gestione dei dati in conformità al GDPR.

Si apre quindi una breve discussione alla fine della quale il Presidente continua con l'OdG condiviso.

## **1. COMUNICAZIONI**

**1.1** Il Presidente comunica che il giorno 1 novembre 2020 la prof.ssa Elisa Anna Fano, professore Ordinario di Ecologia, SSD BIO/07, è andata in quiescenza per raggiunti limiti di età. Il Presidente desidera sottolineare come la prof. Fano sia stata un punto di riferimento per la biologia ed il CdS in Scienze Biologiche dell'Università di Ferrara, e la ringrazia, a nome di tutto il Consiglio, per l'intensa attività svolta nel corso della sua carriera per il bene della sua disciplina, del suo gruppo e della nostra Istituzione.

**1.2** Il Presidente comunica che dal giorno 1 novembre 2020 la prof.ssa Silvia GHIROTTI, professore associato in genetica, SSD BIO/18, afferisce nuovamente al Dipartimento di Scienze

della Vita e Biotecnologie. Il Presidente, a nome di tutto il Consiglio, si compiace per il rientro ed augura alla collega Ghirotto un proficuo lavoro e tante soddisfazioni professionali.

**1.3** Il Presidente comunica una nota del prof. Manfredi, Ministro dell'Università e della Ricerca, del 22 ottobre scorso. In questa nota si fa riferimento al Dpcm del 18 ottobre 2020 in cui è stato previsto che *“le università, sentito il Comitato Universitario Regionale di riferimento, predispongono, in base all'andamento del quadro epidemiologico, piani di organizzazione della didattica e delle attività curriculari in presenza e a distanza in funzione delle esigenze formative tenendo conto dell'evoluzione del quadro pandemico territoriale e delle corrispondenti esigenze di sicurezza sanitaria ed, in ogni caso, nel rispetto delle linee guida del Ministero dell'università e della ricerca, di cui all'allegato 18, nonché sulla base del protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di COVID-19, di cui all'allegato 22; le disposizioni di cui alla presente lettera si applicano, per quanto compatibili, anche alle Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica”*.

Di conseguenza, sottolinea il Ministro, c'è la necessità di riprogrammare, anche differendole, tutte quelle iniziative in presenza non strettamente connesse all'erogazione delle attività didattiche e curriculari, come, ad esempio, inaugurazioni o celebrazioni di ricorrenze, oltre alle attività convegnistiche e congressuali in presenza già espressamente vietate nel suddetto Dpcm, che potranno essere successivamente svolte con la massima partecipazione ed in massima sicurezza non appena questa complessa fase sarà superata.

Il Ministro conclude invitando alla massima attenzione sul tema e ringraziando per l'alto senso istituzionale e lo spirito di servizio con cui le Università stanno affrontando questi difficili frangenti.

**1.4** Il Presidente comunica che il Senato Accademico nelle sedute del 22 ottobre e del 28 ottobre 2020 ha deliberato, per quanto di competenza, di adottare in forma ordinaria la modalità telematica

con voto da remoto per tutte le procedure elettorali, incluse quelle dei Direttori di Dipartimento e del Rettore. Tra le ragioni che hanno portato a questa decisione sono da sottolineare:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ed in particolare:

□ l’art. 1 comma 1 il quale prevede che:” *L’attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza (...)*”

□ l’art. 3-bis come recentemente modificato dal Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, il quale prevede che: “*Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche ((agiscono mediante strumenti informatici e telematici)), nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.*”;

-la ripresa delle problematiche legate alla pandemia da Covid-19;

-l’opportunità di tutelare la massima partecipazione dell’elettorato attivo, riducendo contemporaneamente i rischi sanitari da spostamenti, contatto e assembramenti,

-tale sistema di voto in particolare con riferimento alle elezioni del Rettore assicurerebbe la non tracciabilità del voto del personale tecnico amministrativo, altrimenti inevitabile nel caso di voto cartaceo in ragione del fatto che tale voto, come previsto dall’art. 14 comma 5 lettera b) dello Statuto, è ponderato con coefficiente pari a 0,2 e pertanto richiede la presenza di urne separate;

-la società IdTechnology ha fornito tutta la documentazione relativa alle specifiche tecniche del sistema di voto online Eligo, in particolare con riguardo alla segretezza e all’anonimato del voto, nonché alla gestione dei dati in conformità al GDPR.

Il Presidente sottolinea tuttavia che nell’ultima seduta del Senato è stato deliberato che per l’elezione del Rettore la scelta definitiva della modalità di votazione fra modalità telematica a distanza o modalità cartacea con seggio in presenza sarà riconsiderata nell’ultima seduta utile

antecedente all'indizione delle elezioni, anche in considerazione dell'evoluzione del quadro pandemico. Questo anche alla luce della revisione del Regolamento che dovrà prendere in considerazione anche eventuali aspetti disciplinari su comportamenti illegittimi.

**1.5** Il Presidente informa i membri del Consiglio che la Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione con modifiche del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 ha abrogato l'articolo 7 della Legge n. 311 del 18 marzo 1958 che prevedeva che i professori hanno l'obbligo di risiedere stabilmente nella sede dell'Università cui appartengono. Per effetto di questa disposizione, all'atto della presa di servizio dei docenti e ricercatori non si renderà più necessaria l'autorizzazione a risiedere in una località diversa dal Comune di Ferrara.

**1.6** Il Presidente comunica che nella seduta del 22 ottobre 2020 il Senato Accademico ha deliberato l'istituzione della Commissione della Didattica a distanza (Commissione DAD) per la diffusione della cultura della qualità e dell'innovazione della didattica a distanza con i seguenti principali compiti:

- formulare proposte di possibili strategie e linee di indirizzo per migliorare, potenziare e innovare la DAD;
- raccolta delle proposte relative ad iniziative di innovazione didattica provenienti dalle strutture didattiche e condivisione con il Presidio della Qualità;
- supportare Dipartimenti e Facoltà nella gestione, organizzazione e progettazione delle attività della DAD;
- raccogliere le necessità di adeguamento tecnologico e/o formativo per l'efficace svolgimento della DAD;
- proporre al Presidio della Qualità la formazione didattica del personale docente e ricercatore e le strategie di insegnamento centrato sull'apprendimento dello studente;
- contribuire, in sinergia con il Presidio della Qualità, ad individuare metodologie, tecnologie e materiali didattici innovativi, utili a migliorare la qualità e l'efficacia della DAD;

-proporre al Presidio della Qualità indicatori della qualità della DAD.

I componenti della Commissione DAD saranno nominati con decreto rettorale ai sensi dello Statuto di Ateneo ed opererà per un periodo di 3 anni accademici, decorrenti dalla data del decreto di nomina.

**1.7** il Presidente comunica che il Senato accademico ha ratificato un decreto rettorale con il quale si stabilisce lo svolgimento della sessione autunnale di esami di profitto e di laurea esclusivamente online, attenendosi alle modalità “straordinarie” già previste nelle delibere del 2 marzo 2020 e del 25 marzo 2020, assegnando ai Direttori di Dipartimento e ai Coordinatori di corso di studio il compito di supervisor dell’applicazione di tali modalità. Si è inoltre stabilito di continuare a garantire la possibilità di sostenere sia gli esami di profitto che gli esami di laurea esclusivamente online, seguendo le stesse modalità “straordinarie”, anche per le sessioni successive fino a nuova delibera degli Organi Accademici.

**1.8** Il Presidente comunica quanto già comunicato ai vari consigli di CdS dai rispettivi Coordinatori. Il Senato Accademico nella seduta del 22 ottobre ha confermato l’applicazione dell’arti.34 comma 5 del Regolamento Studenti per tutti gli appelli d’esame consentendo così il sostenimento degli esami anche al di fuori dei periodi ufficiali.

Ovviamente possono sostenere gli esami solo gli studenti che hanno già maturato la frequenza. Quindi gli studenti che stanno frequentando le lezioni nel 1° semestre del corrente a.a. 2020/21 potranno sostenere gli esami di profitto nella sessione ufficiale di esami che avrà inizio al termine delle lezioni del 1° semestre.

Nel caso di esami scritti on-line proseguono le modalità già adottate e, per eventuali necessità di supporto tecnico o di aula potete contattare Sara Guberti (sara.guberti@unife.it)

Coerentemente il sistema di pubblicazione degli appelli è già stato aggiornato per consentire il caricamento degli appelli e la relativa verbalizzazione.

Il Presidente invita tutti i docenti a considerare questa possibilità, con particolare attenzione per gli studenti fuori corso o in procinto di laurearsi.

**1.9** Il Presidente invita coloro che non l'avessero già fatto a compilare il registro delle attività didattiche svolte nell'A.A 2019/20.

**1.10** Il Presidente comunica che nell'ambito del Bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio 2021, la dotazione ordinaria per l'esercizio 2021 per il Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie è pari a 70.000 euro.

**1.11 Ricognizione generale dei beni al 31 dicembre 2019 per rinnovo inventario di Ateneo – Verbale.** Il Presidente comunica al Consiglio gli esiti della ricognizione inventariale relativa all'anno 2019 e dà lettura del verbale ufficiale che verrà trasmesso agli uffici competenti (allegato 1.11).

*“Nel corso dell'esercizio 2019 (periodo maggio-dicembre), facendo seguito alla comunicazione al Senato Accademico nella seduta del 25 marzo 2019 e alla nota del Rettore prot. 80803 del 29 aprile 2019, è stata effettuata la ricognizione generale dei beni dell'area di inventario del Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie, al fine del rinnovo dell'inventario di Ateneo.*

*La ricognizione si è svolta secondo quanto disposto dall'art. 58 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e dall'art. 18 del Regolamento di Ateneo per l'inventario dei beni durevoli.*

*Il personale incaricato per la ricognizione è stato nominato con decreto del Direttore Generale rep. 1738 prot. 240956/2019 ed è stato dotato di lettore RFID/ottico per la rilevazione dei beni e di tablet con installata l'applicazione BabylonApp, collegata mediante web service al data base di Babylon.*

*Per i beni rilevati è stata confermata ovvero aggiornata la collocazione.*

*Contestualmente alla ricognizione dei beni si è proceduto all'etichettature dei locali di proprietà o in uso all'Università con etichette riportanti il codice locale e il corrispondente bar code.*

*Sono state riscontrate le seguenti criticità:*

- difficoltà di lettura mediante lettore delle etichette apposte su superfici in metallo: in questi casi non è stato possibile effettuare la lettura RFID né la lettura del bar code ed è stato pertanto necessario effettuare la lettura manuale,*
- difficoltà di conciliazione delle operazioni di ricognizione con le concomitanti operazioni di riorganizzazione logistica degli spazi che hanno comportato spostamento di beni.*

*Gli esiti della ricognizione conclusa nel mese di dicembre 2019 sono stati i seguenti:*

*Beni oggetto di ricognizione 8417*

*Beni collocati in locali in cui non è stato possibile accedere 0*

*Beni rilevati 7771*

*Beni non rilevati 646*

*Con nota prot. 76440 del 22/04/2020 (anticipata al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 20 febbraio 2020) il Rettore ha richiesto di procedere, prima della redazione del verbale, ad una ulteriore e più approfondita ricerca di un elenco di beni risultati non rilevati che, in considerazione della tipologia (beni “portatili”, come pc portatili, tablet, smartphone, ecc.) o del tipo etichetta “V – virtuale”, potevano essere sfuggiti durante la rilevazione, ovvero per i quali, in considerazione della data di acquisizione, non si poteva ipotizzare il termine della vita utile.*

*L’attività di ricerca ulteriore si è svolta nel periodo da maggio a ottobre 2020 e ha consentito di individuare n. 105 beni.*

*Non è stato possibile portare a termine l’approfondimento della ricerca per tutti i beni, a causa delle difficoltà dovute alle restrizioni imposte dalle misure di contenimento del contagio da virus Covid 19, che hanno imposto la chiusura delle strutture universitarie e il telelavoro agile emergenziale come modalità ordinaria di lavoro per il personale.*

*Gli esiti definitivi della ricognizione, a seguito delle ulteriori ricerche effettuate, sono i seguenti:*

*Beni oggetto di ricognizione 8417*

*Beni collocati in locali in cui non è stato possibile accedere 0*

*Beni rilevati 7876*

*Beni non rilevati 541*

*Si allegano al presente verbale le tabelle contenenti l'elenco dei beni non rilevati con la relativa motivazione:*

*Allegato 1 – Beni non identificabili – totale 62*

*Si tratta di beni materiali molto comuni (arredi e attrezzature) con etichetta di tipo “V-virtuale”. La mancanza dell’etichetta rende impossibile la loro individuazione. Sono completamente ammortizzati.*

*Allegato 2 - Beni smaltiti in quanto fuori uso – totale 477*

*Si tratta di beni che sono stati smaltiti in quanto fuori uso. Sono completamente ammortizzati.*

*Allegato 3 – Beni per i quali non è stato possibile completare le operazioni di ricerca – totale 2*

*Si tratta di beni per i quali non è stato possibile, a causa delle restrizioni imposte dalle misure di contenimento del contagio da virus Covid 19, completare l’approfondimento delle ricerche.*

*Il presente verbale è trasmesso al Consiglio di amministrazione.”*

## **2. CONTRIBUTI ED EROGAZIONI LIBERALI;**

Nulla da deliberare.

## **3. ACCORDI, CONTRATTI, CONVENZIONI, CONTO TERZI E PRESTAZIONI A TARIFFARIO;**

Nulla da deliberare.

## **4. BORSE PER ATTIVITÀ DI RICERCA E ALTA FORMAZIONE POST-LAUREA;**

**4.1** Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta dal Dott. Giovanni Bernacchia la proposta di attivazione di una procedura comparativa pubblica per soli titoli per il conferimento di una borsa per attività di ricerca e alta formazione post laurea, in conformità alle Linee Guida per il

conferimento di Borse per attività di ricerca e alta formazione post laurea dell'Università degli Studi di Ferrara D.R. 128/2018 del 05/02/2018, avente le seguenti caratteristiche:

Fonte di finanziamento:	<b>Fonte di finanziamento:</b> Regione Emilia Romagna, Progetto “Strategie e tecniche a basso impatto per proteggere i frutteti dagli attacchi dell'invasiva <i>Halyomorpha halys</i> ” – ALIEN STOP ID 5159246 - finanziato a valere sul bando POR FEASR 2014-2020 Misura 16.1.01 Gruppi Operativi del partenariato europeo per l'innovazione per la produttività e la sostenibilità dell'agricoltura Focus area 4B BANDO 2019 ex D.G.R. 2402/2019  <b>CUP:</b> F76D20000510007
Progetto (descrizione dell'attività):	<b>Titolo della borsa:</b> Strategie alternative di difesa contro la cimice asiatica basate sul silenziamento genico <b>Breve descrizione delle attività:</b> questa attività si concentrerà sulla messa a punto di un protocollo di silenziamento genico mediato da RNA interference (RNAi) da applicare su neanidi di cimice asiatica, per ottenere il blocco nell'attività di geni chiave indispensabili per il ciclo vitale della cimice asiatica. Si procederà all'identificazione e al clonaggio di sequenze corrispondenti a geni essenziali per la cimice, alla sintesi in vitro di dsRNA e alla sua veicolazione a neanidi di cimice. Dopo il trattamento si valuterà il livello di downregulation e la mortalità indotta.
Responsabile scientifico:	Dr Giovanni Bernacchia
Sede dell'attività:	Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie
Durata della borsa:	3 mesi
Entità della borsa:	Euro 4500
<b>Commissione:</b>	
Presidente	Prof Chiara Scapoli
Membro	Prof Maria Gabriella Marchetti
Segretario	Dr Giovanni Bernacchia
Supplente	Prof Cristiano Bertolucci

Il Dott. Bernacchia dichiara che il conferimento della borsa è necessario al fine di eseguire le prove di laboratorio di silenziamento genico e di mortalità sulle neanidi di cimice.

Il Consiglio unanime approva la proposta del Dott. Bernacchia.

**4.2** Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta dal Dott. Giovanni Bernacchia la proposta di attivazione di una procedura comparativa pubblica (per colloquio e titoli) per il conferimento di una borsa per attività di ricerca e alta formazione post laurea da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie, in conformità alle Linee Guida per il conferimento di Borse per attività di ricerca e alta formazione post laurea dell'Università degli Studi di Ferrara D.R. 13/2018 del 05/01/2018 modificato con D.R. 128/2018 del 05/02/2018, avente le seguenti caratteristiche:

Fonte di finanziamento:	<b>Fonte di finanziamento:</b> Regione Emilia Romagna, Piano PSR, Progetto “Nuovi sistemi di diagnosi veloce e tecniche a basso impatto eco-tossicologico per contenere fenomeni di resistenza dei patogeni, fitofagi e delle malerbe” n° 5149124- RESISTI  <b>CUP:</b> F78H20000060005
Progetto (descrizione dell'attività):	<b>Titolo della borsa:</b> FEROMONI CONTRO LA PSILLA DEL PERO <b>Breve descrizione delle attività:</b> Questa attività si concentrerà sulla validazione di un sistema di confusione sessuale per psilla del pero basato su “feromoni sessuali”. Alcune molecole già identificate come possibili feromoni per la psilla del pero verranno valutate in laboratorio e semicampo per la loro capacità di confondere gli accoppiamenti degli insetti.
Responsabile scientifico:	Dr Giovanni Bernacchia
Sede dell'attività:	Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie
Durata della borsa:	3 mesi
Entità della borsa:	Euro 4500
<b>Commissione:</b>	
Presidente	Prof Chiara Scapoli
Membro	Prof Maria Gabriella Marchetti
Segretario	Dr Giovanni Bernacchia
Supplente	Prof Cristiano Bertolucci

Il Dott. Bernacchia dichiara che il conferimento della borsa è necessario al fine di eseguire le prove programmate, raccogliere ed analizzare i dati delle prove di laboratorio e di semicampo.

Il Consiglio unanime approva la proposta del Dott. Bernacchia.

## **5. PROPOSTE DI AFFIDAMENTO D'INCARICO A PERSONALE ESTRANEO**

### **ALL'UNIVERSITÀ;**

**5.1** Il Presidente comunica al Consiglio che la Prof.ssa Gaia Colombo dal 21/09/2020 ospita presso i propri laboratori il Dott. Fabrizio Bortolotti per lo svolgimento delle attività previste dal contratto di lavoro autonomo occasionale da lui stipulato con il Consorzio Futuro in Ricerca: “Sviluppo metodico cromatografico e analisi ialuronato” per il periodo 21/09/2020 -31/12/2020.

La Prof.ssa Colombo, in qualità di Responsabile dell'attività si è impegnata a:

- Comunicare al SPP tutti i dati necessari alla valutazione dei rischi, attraverso la compilazione del software SOSIA, prima dell'inizio delle attività da parte del lavoratore esterno.
- provvedere, in collaborazione con il SPP:
  - all'informazione, formazione e addestramento del lavoratore;
  - alla dotazione dei DPI (dispositivi di protezione individuale) idonei, qualora necessari.

Tutti gli obblighi di sorveglianza fisica e sanitaria e comunque tutti gli obblighi riconducibili ai rischi propri derivanti dall'attività del Dott. Fabrizio Bortolotti presso le strutture universitarie, sono a carico dell'Università di Ferrara.

Il Dott. Bortolotti è provvisto di una polizza infortuni e ha dichiarato di esonerare e sollevare da ogni responsabilità civile e penale nei confronti dei terzi, anche oggettiva, l'Università degli studi di Ferrara per gli eventuali incidenti o infortuni, danni o richieste risarcimenti connessi alla realizzazione delle attività previste dal contratto.

Il Consiglio prende atto.

**5.2** Il Presidente comunica al Consiglio che il Prof. Gianni Sacchetti dal 01/11/2020 ospita presso i propri laboratori il Dott. Guglielmo Paganetto per lo svolgimento delle attività previste dal contratto

di lavoro autonomo occasionale da lui stipulato con il Consorzio Futuro in Ricerca: “Ottimizzazione di saggi in vitro per la determinazione della genotossicità di estratti e molecole pure” per il periodo 01/11/2020 -31/03/2021.

Il Prof. Gianni Sacchetti, in qualità di Responsabile dell’attività si è impegnato a:

- Comunicare al SPP tutti i dati necessari alla valutazione dei rischi, attraverso la compilazione del software SOSIA, prima dell’inizio delle attività da parte del lavoratore esterno.
- provvedere, in collaborazione con il SPP:
  - all’informazione, formazione e addestramento del lavoratore;
  - alla dotazione dei DPI (dispositivi di protezione individuale) idonei, qualora necessari.

Tutti gli obblighi di sorveglianza fisica e sanitaria e comunque tutti gli obblighi riconducibili ai rischi propri derivanti dall’attività del Dott. Guglielmo Paganetto presso le strutture universitarie, sono a carico dell’Università di Ferrara.

Il Dott. Paganetto è provvisto di una polizza infortuni e ha dichiarato di esonerare e sollevare da ogni responsabilità civile e penale nei confronti dei terzi, anche oggettiva, l’Università degli studi di Ferrara per gli eventuali incidenti o infortuni, danni o richieste risarcimenti connessi alla realizzazione delle attività previste dal contratto.

Il Consiglio prende atto.

**5.3** Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta dalla Prof. Silvia Ghirotto la richiesta di attivazione di una procedura di valutazione comparativa per titoli per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale, ai sensi dell’art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d’opera autonoma dell’Università degli Studi di Ferrara, avente il seguente oggetto: “Applicazione di algoritmi di machine learning all’analisi di dati genomici di popolazioni umane antiche e moderne”. Per tale incarico, la cui durata dovrà essere di un mese, si prevede un costo complessivo pari a € 5.000,00 lordi, comprensivi di oneri a carico ente, a gravare sul fondo Prin 2017 di cui è responsabile la Prof. Ghirotto.

Il candidato dovrà possedere un titolo di studio di Laurea Magistrale, Classe LM-6, e le seguenti competenze: conoscenze di Genetica di Popolazioni, padronanza nell'utilizzo del sistema operativo Ubuntu, esperienza nell'utilizzo di metodologie di analisi statistica di tipo bayesiano approssimato (ABC), esperienza nell'applicazione di algoritmi di machine learning all'analisi di dati genomici, conoscenza approfondita nell'utilizzo dei linguaggi Python e R, esperienza nell'utilizzo di software per l'analisi genomica e bioinformatica. È richiesto inoltre un buon livello della conoscenza della lingua inglese.

La Prof. Ghirotto, dichiara:

- che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento legislativo all'Università degli studi di Ferrara;
- che il compenso è stato determinato in base a qualità e quantità del lavoro da svolgere;
- che la prestazione del presente contratto sarà realizzata da prestatore di provata competenza;
- che si tratta di una prestazione occasionale, autonoma, di natura temporanea e altamente qualificata destinata ad esaurirsi con la presentazione dei risultati richiesti
- che la prestazione richiesta oltre che qualificata e di natura temporanea sarà svolta senza vincoli di subordinazione;
- che l'attività richiesta al prestatore sarà di natura prettamente tecnica e non sarà in alcun modo configurabile come un'attività di ricerca.

Il Direttore dichiara che verrà attivata la procedura per accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo, con la pubblicazione di un Avviso che rimarrà all'Albo on-line per 10 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il Consiglio approva all'unanimità ed in caso di eventuale esito negativo della procedura di cui sopra, dà mandato al Direttore di procedere all'attivazione di una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico in oggetto a personale esterno all'Ateneo.

### **Prospetto riepilogativo**

Tipologia	Richiedente	Tema	Collaboratore/ Relatore	Trattamento proposto	Fondo	Titolare fondo
Incarico a personale esterno con procedura di valutazione comparativa	Prof. Silvia Ghirotto	Applicazione di algoritmi di machine learning all'analisi di dati genomici di popolazioni umane antiche e moderne	Da selezionare	€ 5.000,00 compresi oneri a carico ente	Prin 2017	Prof. Silvia Ghirotto

Il Consiglio prende atto e approva.

## **6. ASSEGNI DI RICERCA;**

### **6.1 Richiesta di rinnovo di n. 1 Assegno di Ricerca da parte del Prof. Giuseppe Castaldelli**

Vista la richiesta del Prof. Giuseppe Castaldelli di rinnovo di n. 1 Assegno di Ricerca (art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240) con le seguenti caratteristiche:

- Assegnista: Dott. Fabio Vincenzi,
- Titolo: “Monitoraggio della qualità delle acque per la gestione a lungo termine degli ambienti fluviali e di transizione in uno scenario di cambiamento climatico”,
- SSD: BIO/07
- Durata: 12 mesi,
- Inizio: 01/01/2021,
- Fine: 31/12/2021
- Importo lordo di Euro 27.000,00,
- Vista la relazione presentata dal Dott. Fabio Vincenzi allegata alla presente delibera (allegato 6.1 - relazione Dott. Vincenzi);
- Verificato sul sito MIUR/Cineca che il Dott. Fabio Vincenzi ha goduto fino ad oggi di n. 60 mesi di assegno di ricerca ex Legge 240/2010;
- Visto il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale 2020/2022;
- Visto il budget economico dell'Unità Analitica UA.0.D100 “Dipartimento di Scienze della vita e Biotecnologie”;
- Considerato che l'AR può essere interamente finanziato con i fondi disponibili sui progetti:

- ACCORDO ENTE PARCO CHANGE WE CARE RINNOVO ASSEGNO VINCENZI -  
CASTALDELLI - CUP H55J19000130006 - Codice progetto U-Gov 2019-NAZ.A-CG\_003\_AR2 -  
Prof. Giuseppe Castaldelli - Euro 13.500,00
- CONVENZIONE ART-ER PROGETTO DELTA LADY RINNOVO ASSEGNO VINCENZI –  
CASTALDELLI - Codice progetto U-Gov 2019-RICCOMPB-CG\_001\_AR2 - Prof. Giuseppe  
Castaldelli - Euro 6.750,00
- CONTRIBUTO ENTE GESTIONE PARCHI DELTA PO 2019 RINNOVO ASSEGNO  
VINCENZI - CASTALDELLI - CUP H52E18000030002 - Codice progetto U-Gov 2019-2019-  
NAZ.A-CG\_001\_AR2 - Prof. Giuseppe Castaldelli - Euro 6.750,00

Verificato da parte del Segretario di Dipartimento la disponibilità di budget dei progetti sopra indicati;

il Consiglio delibera

- di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo "Monitoraggio della qualità delle acque per la gestione a lungo termine degli ambienti fluviali e di transizione in uno scenario di cambiamento climatico", di cui è titolare il Dott. Fabio Vincenzi per la durata di 12 mesi;

- di imputare il costo di Euro 27.000,00 sui seguenti progetti:

- ACCORDO ENTE PARCO CHANGE WE CARE RINNOVO ASSEGNO VINCENZI -  
CASTALDELLI - CUP H55J19000130006 - Codice progetto U-Gov 2019-NAZ.A-CG\_003\_AR2 -  
Prof. Giuseppe Castaldelli - Euro 13.500,00
- CONVENZIONE ART-ER PROGETTO DELTA LADY RINNOVO ASSEGNO VINCENZI –  
CASTALDELLI - Codice progetto U-Gov 2019-RICCOMPB-CG\_001\_AR2 - Prof. Giuseppe  
Castaldelli - Euro 6.750,00

- CONTRIBUTO ENTE GESTIONE PARCHI DELTA PO 2019 RINNOVO ASSEGNO VINCENZI - CASTALDELLI - CUP H52E18000030002 - Codice progetto U-Gov 2019-2019-NAZ.A-CG\_001\_AR2 - Prof. Giuseppe Castaldelli - Euro 6.750,00

## **7. PROCEDURE DI GARA PER SERVIZI E FORNITURE;**

### **7.1 Adesione contratto avente ad oggetto il servizio di prenotazione di titoli di viaggio aerei e di servizi alberghieri**

Il Presidente comunica che in considerazione della scadenza, nel mese di settembre, del contratto avente a oggetto il servizio di prenotazione di titoli di viaggio aerei e di servizi alberghieri, l'Ufficio Gare Servizi e Forniture, in data 2/11/2020, ha dato notizia dell'intenzione di attivare una nuova gara, che tiene conto dell'attuale periodo di emergenza sanitaria. Per tale motivo è stato deciso di appaltare il servizio per il periodo di due anni, prendendo come riferimento, per determinare l'importo da porre a base di gara, la spesa sostenuta da ciascun dipartimento nel periodo gennaio - agosto 2020.

Per formalizzare l'adesione al nuovo contratto è necessario inviare all'Ufficio Gare Servizi e Forniture, una delibera, con cui viene autorizzata l'adesione al servizio centralizzato e viene data copertura alle spese che si prevede di sostenere nel periodo 01/01/2021 - 31/12/2022.

Il Presidente informa che nel periodo preso a riferimento ovvero, dal 01/01/2020 - 31/08/2020, il dipartimento ha sostenuto costi per prenotazione di titoli di viaggio aerei e di servizi alberghieri per un importo di Euro 3.591,94.

Il Presidente fa inoltre presente che un'analisi effettuata dalla Segreteria Amministrativa, ha stimato una possibile spesa di circa 8.000 Euro per il servizio in oggetto fra il 01/01/2021 - 31/12/2022.

Ovviamente tutte le previsioni non possono non tenere conto del periodo emergenziale per cui l'Ufficio Gare dell'Ateneo intende utilizzare lo strumento dell'accordo quadro, che consente maggiore flessibilità sia sulla durata che sull'importo.

Il Presidente comunica che ai fini della rappresentazione contabile, il costo da sostenere verrà rilevato nel conto cod. CA.CO.20.40.15.010 “Missioni per ricerca” a seguito di formale ordine al fornitore e che, l’adesione contratto per la fornitura centralizzata non determina, al momento, alcuna rilevazione di budget;

“Il Consiglio, udito quanto comunicato dal Presidente, delibera unanime di autorizzare l’adesione al nuovo contratto per la fornitura del servizio di prenotazione di titoli di viaggio aerei e di servizi alberghieri espresso per il periodo 01/01/2020-31/12/2023 per l’importo di € 4.600,00 stimati complessivi

Il Consiglio delibera altresì di imputare e rilevare il costo, a seguito di formale ordine, nella voce CA.CO.20.40.15.010 “Missioni per ricerca” del budget economico, Unità Analitica D100 - Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie.”

## **8. RATIFICA DECRETI;**

**8.1** Il Presidente informa il Consiglio che in conformità a quanto previsto dal Regolamento del Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie dell’Università degli Studi di Ferrara, approvato con D.R. n. 566/2013, Prot. n. 11153 del 08/05/2013 ed in particolare le disposizioni riportate all’art.5, c. 2, lettera h, inerente la competenza del Direttore di Dipartimento ad emanare decreti nei casi di necessità, opportunità o urgenza da sottoporsi a successiva ratifica del Consiglio, relativi a materie di competenza dell’organo collegiale, ha provveduto all’emanazione dei Decreti Rep. 64/2020, 65/202 e 66/2020 di cui il Presidente dà lettura integrale al Consiglio.

Al termine dell’esposizione il Consiglio unanime ratifica i suddetti decreti che rimangono conservati digitalmente nel sistema documentale dell’Ateneo.

## **9. CARICHI E SCARICHI INVENTARIALI;**

### **9.1 Proposta di scarico di beni durevoli per fuori uso.**

Il Consiglio di dipartimento

- visto l’art. 57 del Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità;

- visto l'art. 11 del Regolamento di Ateneo per l'inventario dei beni durevoli – Rep. 182/2019 Prot. n. 75131 del 3.4.19;
- viste le dichiarazioni di fuori uso sottoscritte dal Direttore di dipartimento, in qualità di consegnatario, per i beni inseriti nell'ALLEGATO 9.1.1
- preso atto delle motivazioni per le quali si richiede lo scarico dei suddetti beni;  
delibera

di approvare la proposta di scarico dei beni riportati nell'allegato 9.1.2:

Le dichiarazioni di fuori uso dei beni sono allegate alla presente delibera (allegato 9.1.3).

## **10. VARIAZIONI DI BUDGET;**

Nulla da deliberare.

## **11. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DIPARTIMENTALE;**

### **11.1 Variazioni delle coperture insegnamenti per i Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie**

#### **CdS LT SCIENZE BIOLOGICHE E LM SCIENZE BIOMOLECOLARI E DELL'EVOLUZIONE**

Il Presidente informa il consiglio che la Prof.ssa ELISA ANNA FANO, titolare degli insegnamenti di **GESTIONE DEGLI ECOSISTEMI**, 6 CFU, 48 ORE primo periodo didattico LM SCIENZE BIOMOLECOLARI E DELL'EVOLUZIONE e **ECOLOGIA** 1 CFU 8 ORE secondo periodo didattico LT SCIENZE BIOLOGICHE a decorrere dal 1° novembre 2020 cesserà dal servizio per raggiunti limiti di età. Il coordinatore del cu di Scienze Biologiche, Prof. Bertolucci, dichiara che la Prof.ssa Fano lo ha informato che, alla data del 31 ottobre, aveva svolto 16 ore del proprio insegnamento di **GESTIONE DEGLI ECOSISTEMI**. Pertanto è necessario affidare le restanti ore ad altro docente:

- **GESTIONE DEGLI ECOSISTEMI** 2 CFU 16 ORE LM SCIENZE BIOMOLECOLARI E DELL'EVOLUZIONE Prof.ssa Elisa Anna FANO (al 31 ottobre 2020)

- **GESTIONE DEGLI ECOSISTEMI** 4 CFU 32 ORE LM SCIENZE BIOMOLECOLARI E DELL'EVOLUZIONE Prof. CASTALDELLI GIUSEPPE Resp. dell'insegnamento e della verbalizzazione esami on-line
- ECOLOGIA 1 CFU 8 ORE Prof. CASTALDELLI GIUSEPPE

Il Consiglio unanime approva.

### **CdS LT BIOTECNOLOGIE A.A. 2020-2021**

Il Presidente informa il Consiglio che la Dott.ssa DANIELA SUMMA, titolare di un incarico a contratto A.A: 2020-2021 nell' insegnamento di *Bioremediation e Biocombustibili* nella Laurea Triennale in Biotecnologie, ha inviato, tramite mail datata 30 settembre 2020, le proprie dimissioni a partire dal 31 ottobre 2020, comunicando di essere risultata vincitrice di una borsa di dottorato che è iniziata formalmente il primo novembre 2020. Data l'incompatibilità dei due incarichi la Dott.ssa Summa ha comunicato la rinuncia all'incarico dal 31 ottobre 2020 e si è comunque impegnata allo svolgimento delle ore di didattica prevista.

La coordinatrice del CU di Biotecnologie, Prof.ssa Borgatti, ha dichiarato il regolare svolgimento delle 24 ore di lezione attribuite.

Pertanto si chiede al consiglio di approvare la liquidazione del compenso spettante alla Dr.ssa DANIELA SUMMA di 600 euro per il 100% dell'incarico affidatole.

Il Consiglio quindi, preso atto di quanto dichiarato, approva unanime.

### **11.2 AGGIORNAMENTO COMMISSIONE CREDITI CU SCIENZE BIOLOGICHE (LT +LM)**

In seguito alla cessazione della Prof.ssa Elisa Anna Fano il Presidente informa il consiglio che è pervenuta la richiesta dal coordinatore del cu di Scienze Biologiche Prof. Bertolucci di ridefinire nella composizione la commissione crediti sia della LT che LM, pertanto viene proposta come Presidente della Commissione crediti la Dott.ssa Annalaura Mancia.

La commissione risulta pertanto così composta:

Presidente Dott.ssa MANCIA Annalaura, Prof. BERNARDI Francesco, Dott. FERRONI Lorenzo  
Pareschi Maria Cristina Manager Didattico - Personale di supporto Grillo Ludovica

Il Consiglio approva.

### **11.3 Approvazione seminari didattici onerosi integrativi e testimonianze d'aula negli insegnamenti nei corsi di studio afferenti al Dipartimento A.A. 2020/2021 - I semestre.**

Il Presidente ricorda che al consiglio che gli interventi in aula, di breve durata (inferiori o uguali a 4 ore per anno solare), di esperti durante le lezioni ufficiali in presenza del titolare ufficiale dell'insegnamento rientrano nella tipologia di docenza delle TESTIMONIANZE D'AULA ("Linee guida operative dei seminari e testimonianze d'aula, convegni e conferenze presso l'ateneo" approvate dal senato accademico in data 4 settembre 2019).

Il Presidente informa il Consiglio che la Dr.ssa Luisa Giari ha aderito all'invito prevedendo testimonianze d'aula nel suo insegnamento:

- Prof.ssa Luisa Giari **LM Biotecnologie per l'ambiente e la salute ins. Impatto ambientale**  
– svolgerà la testimonianza di una ora la **Dr.ssa Cristiana Guerranti** l'argomento trattato sarà "**Microplastiche: origine diffusione e pericoli**"
- Dr.ssa Luisa Giari **LM Biotecnologie per l'ambiente e la salute ins. Impatto ambientale**  
svolgerà la testimonianza di una ora la **Dr.ssa Elena Tamburini** l'argomento trattato sarà "**Analisi LCA life cycle assessment**"

**Il Presidente informa ora il consiglio che il CDA del 28 ottobre 2020 ha deliberato l'importo di 66.437,50 euro per seminari didattici in insegnamenti nei corsi di studio afferenti al dipartimento.**

Il Presidente, pone ora in approvazione le richieste dai coordinatori relativamente a seminari didattici **retribuiti** negli insegnamenti dei corsi di studio afferenti al dipartimento primo semestre, in applicazione **dell'art.23, Titolo III-Sezione IV**, del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23, della legge 30 Dicembre 2010, n° 240.

Il Presidente illustra in dettaglio la tabella allegata (Allegato 11.3.1) che riporta l'elenco dei docenti proposti per lo svolgimento dei seminari didattici integrativi degli insegnamenti nei vari corsi di studio, la durata dei seminari, gli argomenti trattati ed il compenso proposto. Il Presidente illustra i CV dei singoli docenti (Allegato 11.3.2) e chiede al consiglio di approvare la suddivisione delle richieste di attività seminariale.

Si precisa che nel precedente consiglio di dipartimento del 7 ottobre 2020 sono stati deliberati alcuni seminari a titolo gratuito a docenti che ora integrano la loro attività con pari ore di seminario retribuite. In particolare sono:

- Acone Benedetto 5 ore gratuito
- Costanzelli Alberto 5 ore gratuito
- Riva Ernesto 8 ore gratuito
- Trazzi Mirco 2 ore gratuito

Considerato che il Direttore di Dipartimento:

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

- visto i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs. 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai docenti proposti per l'incarico di relatore per un ciclo di seminari didattici integrativi degli insegnamenti nei vari corsi di studio afferenti al Dipartimento nel corso del primo semestre A.A. 2020/2021:

- considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione, si attesta di aver verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai suddetti relatori proposti per l'incarico di relatore per un ciclo di seminari

didattici integrativi retribuiti degli insegnamenti nei vari corsi di studio afferenti al Dipartimento nel corso del primo semestre A.A. 2020/2021, unanime approva i suddetti affidamenti d'incarico.

#### **11.4 Testimonianze d'aula nell'ambito del Master in Scienza e Tecnologia Cosmetiche "COSMAST" A.A. 2019-2020 secondo anno**

Il Presidente informa il Consiglio che dal Prof. Stefano Manfredini è pervenuta la proposta di invito al Dott. Massimo Cinini dell'Ufficio III Missione e Fundraising dell'Università di Ferrara per lo svolgimento di una testimonianza d'aula, in applicazione delle Linee guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze, approvate con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 1223/2019 Prot. n. 173682/2019 in data 09/09/2019, all'interno dell'insegnamento "Storia di una start up cosmetica" nell'ambito del Master in Scienza e Tecnologia Cosmetiche "COSMAST" A.A. 2019-2020 secondo anno. La testimonianza d'aula, della durata di 1 ora, sarà svolta a titolo gratuito. Il Dott. Massimo Cinini (CV allegato 11.4) è un esperto di alta e documentata qualificazione nella materia oggetto della testimonianza.

Si propone questa testimonianza d'aula nell'ambito del suddetto insegnamento per fornire agli studenti di una visione completa relativa alle strategie di avviamento di una start up in ambito cosmetico.

Il Consiglio prende atto e ringrazia il Dott. Massimo Cinini per lo svolgimento della testimonianza d'aula.

#### **12. QUESTIONI RELATIVE ALLA ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO E DELL'UNIVERSITÀ;**

Nulla da deliberare.

#### **13. QUESTIONI RELATIVE ALL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: DOCUMENTI DI MONITORAGGIO RICERCA DIPARTIMENTALE 2018-19 E PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTALE 2020-22**

Il Presidente ricorda che il requisito di qualità R4 del sistema AVA (Linee Guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari) prevede:

- Indicatore R4.A - *L'Ateneo ha elaborato, pubblicizzato e messo in pratica adeguate politiche volte a garantire la qualità di ricerca e terza missione;*
- Indicatore R4.B - *I Dipartimenti hanno definito e messo in atto una propria strategia per il miglioramento della qualità della ricerca coerentemente alla programmazione strategica di Ateneo.*

In particolare, nell'ambito dell'indicatore R4.B:

- il requisito R4.B1 prevede: *“Il Dipartimento ha definito una propria strategia sulla ricerca e sulle sue eventuali ricadute nel contesto sociale, attraverso un programma complessivo e obiettivi specifici, definiti in base alle proprie potenzialità e al proprio progetto culturale. A tal fine, è presente un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia. Gli obiettivi definiti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, compatibili con le proprie potenzialità e i propri obiettivi generali, e che tengono conto dei risultati della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo”.*
- il requisito R4.B.2 prevede: *”il Dipartimento assicura lo svolgimento del monitoraggio dei risultati della ricerca, condotto al proprio interno attraverso la SUA-RD, eventualmente integrata da altre iniziative specifiche. I successi conseguiti, così come le sfide e gli eventuali problemi, sono analizzati approfonditamente. Inoltre garantisce che le azioni migliorative proposte siano plausibili e realizzabili, e che ne venga monitorata adeguatamente l'efficacia.”*

In quest'ottica, nel 2019 è iniziata un'attività sinergica tra il Presidio della Qualità d'Ateneo (PQA), il Prorettore Vicario ed i Direttori di Dipartimento per addivenire ad un **modello di piano dipartimentale e relativo monitoraggio**, da adottare a partire dal 2020, concernente le tre missioni principali dell'Ateneo (Didattica, Ricerca e Terza Missione), oltre ad alcuni aspetti di Gestione amministrativa.

Le quattro aree di programmazione dipartimentale sono state ricomprese in un format comune che permette di evidenziare il contributo di ogni singolo Dipartimento al raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico d'Ateneo, specificando gli obiettivi con relativi indicatori e target e descrivendo le azioni che saranno messe in campo dal Dipartimento per il loro raggiungimento. Oltre alla gamma di obiettivi proposti nel format, il Dipartimento ha la possibilità di indicarne ulteriori che valorizzino maggiormente le sue specificità.

L'emergenza sanitaria ancora in atto ha fatto slittare l'adozione dei piani Dipartimentali fino a questo momento. Pur essendo a ridosso del termine dell'anno 2020, si è ritenuto opportuno procedere con la compilazione del *Piano strategico dipartimentale 2020-22 (File "Modello Programmazione Dipartimentale")*, per una prima messa in pratica del modello, anche al fine di suggerire al PQA stesso eventuali necessità di modifica.

Il Presidente procede quindi ad illustrare il lavoro effettuato insieme alle Commissioni Dipartimentali ai fini della predisposizione del documento *Piano strategico dipartimentale 2020-2022*. In sintesi si è provveduto ad individuare:

- obiettivi e relativi target, utilizzando i dati messi a disposizione dal PQA tramite l'ufficio di supporto e i dati raccolti ad oggi dalle commissioni dipartimentali per Ricerca e Terza Missione con il supporto degli uffici della Metastruttura; tali dati sono parte di un cruscotto di Ateneo la cui compilazione rappresenterà un processo continuo, necessario per le successive attività di programmazione e monitoraggio del Dipartimento;
- azioni, sulla base delle attività che già il Dipartimento ha già consolidato e/o che prevede di attuare nel prossimo triennio;

Si apre la discussione, in occasione della quale vengono forniti ulteriori chiarimenti e soprattutto vengono segnalati i seguenti aspetti che si propone di portare all'attenzione del PQA, soprattutto in vista del prossimo piano triennale:

1. per quanto riguarda la **Didattica**, dal momento che per perseguire specifici obiettivi serviranno azioni trasversali/interdipartimentali, il Presidente propone di analizzare tali aspetti in una seduta del Consiglio di Facoltà;
2. per quanto riguarda la **Ricerca**, il Dipartimento dovrà provvedere ad identificare un metodo per la progressiva registrazione non solo dei progetti finanziati ma anche di quelli presentati dai docenti del dipartimento; per tale aspetto sarà necessario un confronto anche con gli altri dipartimenti/Metastrutture, eventualmente prevedendo una ricaduta positiva per i docenti;
3. per quanto riguarda la **Terza Missione** si sono riscontrate diverse criticità che si sintetizzano di seguito:
  - per l'obiettivo C.4 – Attività di PUBLIC ENGAGEMENT, si ravvede l'opportunità di trovare uno strumento per monitorare le attività di public engagement (indicatore) svolte dal personale del Dipartimento,
  - per l'obiettivo C.6 – FORMAZIONE CONTINUA, si evidenzia che per l'indicatore corsi ECM erogati (indicato nel format di Ateneo), sebbene i docenti del Dipartimenti siano spesso coinvolti in tali corsi, i corsi ECM non sono erogati da Unife ma dalle Aziende sanitarie di riferimento; inoltre – sempre con riferimento all'obiettivo C.6 – risulta non chiaro la presenza dell'indicatore tirocini curriculari (indicato nel format di Ateneo) in quanto si tratta di attività connesse ai CdS e non al post-laurea;
  - si ritiene importante prevedere l'indicatore clinical trials (ora non previsto nel format) perché di possibile rilevanza nelle attività del Dipartimento. Questo implica però la necessità di identificare uno strumento che consenta la raccolta progressiva di tutte le informazioni rilevanti per i vari clinical trials che coinvolgono come proponenti i docenti del dipartimento, creando un raccordo tra Metastruttura e uffici delle Aziende.

Il Presidente fa inoltre presente che i dati raccolti relativamente al 2019 e, laddove possibile, anche al 2018 (file “IND DIP SVEB 2018-19), hanno consentito la stesura del documento di

**Monitoraggio Ricerca Dipartimentale 2018-2019**, nel quale è stata indicata la situazione al 31/12/2019 e le attività svolte con riferimento agli obiettivi ed azioni indicati nel documento di *Monitoraggio e Pianificazione Strategica Triennale per la Ricerca 2019-2021*.

A termine della discussione, il Consiglio di Dipartimento, unanime, approva:

- il documento di *Monitoraggio Ricerca Dipartimentale 2018-2019* (allegato 13.1)
- il documento di *Pianificazione Strategica Dipartimentale 2020-2022* (allegato 13.2).

#### **14. VARIE ED EVENTUALI**

**14.1** Il Prof. Bertolucci informa il Consiglio che è stato riattivato Programma Lauree Scientifiche per il prossimo anno accademico. Segnala che sono cambiate modalità di spesa per cui occorre fare un ragionamento sulle attività che il dipartimento potrà proporre affinché siano sostenibili alla luce del grande carico che già grava sui docenti del dipartimento.

Il Consiglio prende atto.

**14.2 Il Presidente avvertita l'esigenza del Consiglio di riprendere la discussione dopo** l'intervento del prof. Alberto De Franceschi relativamente al sistema di voto online Eligo, apre agli interventi.

Il Prof. Bernardi interviene per 1. conoscere in quale formato operativo la piattaforma Eligo sia stata approvata dal Senato. 2. Proporre che per le elezioni che richiedono la massima garanzia venga attivata una procedura mista, con un numero di postazioni Eligo limitate e vigilate posizionate in Ateneo e la possibilità, per elettori che non possano usufruirne, di votare in remoto. 3. Che il Dipartimento discuta prossimamente l'argomento allo scopo di fornire indicazioni a chi in Ateneo venga incaricato del dettaglio delle applicazioni Eligo.

Il Prof. Barbujani interviene 1. per sottolineare come, in generale, non sia una buona prassi modificare le regole delle consultazioni elettorali nell'imminenza del voto. 2. Vista la delicatezza della questione, che investe i meccanismi fondamentali della democrazia interna dell'Ateneo, chiede se, in analogia con quanto si fa in situazioni di minor rilevanza, come l'acquisto di apparecchiature

scientifiche, non sia opportuno, anziché adottare direttamente la piattaforma Eligo, aprire un bando e valutare più offerte. Infine, 3. non risulta chiaro se la prassi di voto a distanza che si progetta di introdurre dovrà avere validità limitata, cioè solo per il periodo in cui la pandemia costringerà a limitare le attività in presenza di più persone, o invece non rappresenti un cambiamento destinato a durare nel tempo. In ogni caso, si dichiara d'accordo con la proposta di Bernardi di permettere il voto in remoto da postazioni controllate in Ateneo.

Il Prof. Gambari interviene facendo notare che un voto in remoto con la piattaforma Eligo (e probabilmente con le altre piattaforme) se permesso da dispositivi propri senza alcun controllo si presta a strumentalizzazioni e forzature, con la possibilità di forme di coercizione. E' evidente che occorrerebbe mettere in atto forme di controllo che possano sostituire le funzioni della Commissione. Forse basterebbero postazioni dipartimentali controllate in remoto da parte di una Commissione elettorale. Concorda sul fatto che non sia una buona prassi modificare le regole delle consultazioni elettorali nell'imminenza del voto. Criteri di "semplificazione" non dovrebbero essere considerati prioritari rispetto a criteri a garanzia della correttezza del voto. Infine esprime la preoccupazione che la situazione della pandemia COVID-19 possa essere utilizzata a giustificazione di una scelta forzata. In questo caso, anche se le procedure di prevenzione, di sanificazione etc. possono essere complesse e costose, va considerato che la democrazia non ha prezzo.

La Prof.ssa Scapoli interviene chiedendo, anche lei, in che termini il Senato Accademico ha approvato le procedure telematiche di elezione del Rettore. In particolare: 1) se la nuova prassi di voto a distanza abbia validità limitata al periodo di pandemia attiva o se invece non rappresenti un cambiamento destinato a durare nel tempo, in qual caso andrebbe soppesata con maggior approfondimenti; 2) se la delibera del Senato preveda la sola votazione telematica o una procedura mista che, personalmente, ritiene di gran lunga preferibile. In passato, per le elezioni dei rappresentanti CUN, votazioni telematiche erano già state attuate mediante voto da postazioni di

riferimento. L'idea una votazione mista permetterebbe di venire incontro alle esigenze di economicità e di "peso" dei voti del personale del PTA, ma la predisposizione di una votazione telematica da postazioni controllate in Ateneo e governate da una commissione elettorale che espleti le doverose operazioni di vigilanza potrebbe dare le massime garanzie per operazioni di voto, definite "critiche" per la vita dell'Ateneo dagli stessi responsabili del sistema Eligo. Fermo rimane che per i colleghi impossibilitati a raggiungere la postazione, per documentate necessità, possano usufruire della possibilità di votare da remoto in modo da garantire anche la massima partecipazione al voto. Infine, si auspica che i Dipartimenti possano ridiscutere l'argomento tra qualche mese, in modo che possa essere più chiaro lo stato dell'emergenza sanitaria e valutare al meglio i regolamenti che sono in via di predisposizione ma che ad oggi non sono ancora a disposizione.

#### **15. PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE;**

Il Presidente comunica che si stanno ultimando le ultime procedure di selezione che erano state proposte dal Consiglio e che sta predisponendo una relazione con le operazioni portate a termine. Informa quindi il Consiglio che nel prossimo futuro sarà importante aggiornare la programmazione identificando le posizioni che il Dipartimento ritiene strategiche per condurre al meglio le attività di ricerca e didattica.

#### **16. QUESTIONI RELATIVE AI RICERCATORI;**

##### **16.1 Compiti scientifici dei ricercatori A.A. 2019-2020**

Il Presidente ricorda che è compito del Dipartimento approva, all'inizio di ogni anno accademico, gli impegni e le modalità di esercizio dei compiti scientifici dei ricercatori. Invita pertanto tutti i colleghi ricercatori a far pervenire la propria relazione sulle modalità di esercizio dei compiti scientifici da approvare nel prossimo Consiglio che, salvo imprevisti, si terrà il 24 novembre prossimo

Il Presidente continua ricordando che la discussione del prossimo punto all'OdG è da trattare dal Consiglio nella sua composizione ristretta i soli Professori di prima e seconda fascia. Ringrazia

quindi tutti gli altri colleghi invitandoli ad abbandonare la seduta ed augurando buon proseguimento di giornata.

**16.2 Chiamata di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della legge 240/2010- BIO/05 – Zoologia.**

Il Presidente informa il Consiglio che in data 20 giugno 2020 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al bando di avvio della procedura di selezione per la copertura di un posto da Ricercatore universitario con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 36 mesi con regime di impegno a tempo pieno ai sensi della lettera b) art. 24, comma 3 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (**Settore Concorsuale 05/B1 – Zoologia e antropologia, Settore Scientifico-Disciplinare BIO/05 – Zoologia**) di cui al D.R. 21 maggio 2020, n. 558 (Albo Ufficiale di Ateneo Rep. n. 347/2020 Prot. n. 91982 del 08/06/2020). Il Presidente informa i colleghi che con decreto rettorale D.R. n.1127 del 16 settembre 2020 è stata nominata la Commissione Giudicatrice così composta:

-Prof. Cristiano BERTOLUCCI, Professore Ordinario, Settore Concorsuale 05/B1 – Zoologia e antropologia, Università degli Studi di Ferrara;

-Prof.ssa Elisa Anna FANO, Professore Ordinario, settore concorsuale 05/C1 - ECOLOGIA, Università degli Studi di Ferrara;

-Prof. Paolo LUSCHI, Professore Ordinario Settore Concorsuale 05/B1 – Zoologia e antropologia, Università di Pisa.

La Commissione giudicatrice ha quindi tenuto complessivamente cinque riunioni dal 22 settembre al 27 ottobre per valutare le domande presentate dai candidati secondo i criteri e i parametri individuati dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca emesso ai sensi del comma 2 lettera c) dell'art. 24 della legge n. 240/2010, e gli atti sono stati approvati con decreto rettorale D.R. n. 1361 del 28 ottobre 2020,.

Il Presidente rende noto che l' artt. 9 comma 19 del "Regolamento di Ateneo recante modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento di ricercatori universitari con contratti a tempo determinato a norma dell'articolo 24 della legge n. 240/2010" in vigore dal 26 giugno 2020 recita; *"Entro sessanta giorni dall'approvazione degli atti da parte del Rettore, il Consiglio del Dipartimento che ha proposto l'indizione della procedura selettiva formula la proposta di chiamata con delibera assunta con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia ad esso afferenti. A seguito e sulla base della delibera così assunta dal Consiglio di Dipartimento, la chiamata viene disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione."*

Dopo attenta lettura dei verbali della Commissione giudicatrice, al termine del dibattito, il Presidente pone in votazione la seguente delibera:

"Il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie:

- **dopo attenta lettura** degli atti della Commissione giudicatrice, approvati con decreto rettorale D.R. n. 1361 del 28 ottobre 2020, per la selezione relativa alla copertura di un posto di **Ricercatore a tempo determinato lettera b) indetta ai sensi dell'art. 24, comma 3 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 nel Settore Concorsuale 05/B1 – Zoologia e antropologia, Settore Scientifico-Disciplinare BIO/05 – Zoologia);**
- **preso atto dei risultati della valutazione comparativa**, svolta dalla suddetta Commissione, che ha individuato all'unanimità nel **Dott. Tyrone LUCON XICCATO** il candidato più qualificato da proporre al Consiglio di Dipartimento per la chiamata ai sensi dell'art. 24 comma 3 della Legge 240/2010;
- **valutate le necessità di ricerca e didattiche** del Dipartimento nel Settore Scientifico-Disciplinare BIO/05 Zoologia;

**delibera** di proporre al Consiglio di Amministrazione la chiamata del **Dott. Tyrone LUCON XICCATO** a ricoprire il posto di **Ricercatore a tempo determinato lettera b) ai sensi dell'art. 24, comma 3 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - Settore Concorsuale 05/B1 – Zoologia e**

**antropologia, Settore Scientifico-Disciplinare BIO/05 – Zoologia** demandando allo stesso Consiglio di Amministrazione l'individuazione della prima data utile alla chiamata.

Il Consiglio unanime approva.

**17. QUESTIONI RELATIVE AI PROFESSORI DI I E II FASCIA.**

Nulla da deliberare.

Non essendovi null'altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 17.20.

Il presente verbale è redatto, letto ed approvato seduta stante.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE