

Prot. N. 64783  
 Tit. II Cl. 20 Fasc. 8  
 Rep. 6/2019



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA DIPARTIMENTO di SCIENZE DELLA VITA E BIOTECNOLOGIE

### ATTI DEL CONSIGLIO

#### SEDUTA DEL 7 MARZO 2019

L'anno 2019 (duemiladiciannove), in questo giorno 7 del mese di marzo alle ore 15:00 si è tenuto, presso l'Aula 1 del Dipartimento di Matematica, Via Macchiavelli n. 30, il Consiglio del Dipartimento Scienze della Vita e Biotecnologie convocato con avvisi scritti in data 1 marzo 2019 ed inviati per via telematica a ciascun componente.

Presiede il Prof. Mirko Pinotti, Direttore del Dipartimento.

Ha le funzioni di Segretario verbalizzante Mauro Vitali, Coordinatore della Meta-Struttura SVEB-DMI-Se@.

Il Presidente informa inoltre il Consiglio che il Rappresentante degli Studenti sarà convocato non appena verrà designato dai rappresentanti nei Consigli di Corso di studio afferenti al Dipartimento al loro interno.

Il Presidente propone di integrare l'ordine del giorno con il seguente punto: Approvazione documento di monitoraggio della Ricerca Dipartimentale.

L'argomento verrà presentato al punto 16).

Il Consiglio approva unanime

Fatto l'appello, risultano presenti:

<b><u>DOCENTI I FASCIA</u></b>		Prof. Giuseppe VALACCHI	AG	Dott.ssa Elena TAMBURINI	P
Prof. Luigi ABELLI	A	Prof.ssa Silvia VERTUANI	P	Dott. Emiliano TRUCCHI	A
Prof. Guido BARBUJANI	AG	Prof.ssa Chiara B. VICENTINI	P		
Prof. Francesco BERNARDI	P	Prof. Francesco ZORZATO	A	<b><u>RAPPRESENTANTI P.T.</u></b>	
Prof. Cristiano BERTOLUCCI	P			Dott. Alberto CARRIERI	P
Prof.ssa Elisa Anna FANO	P	<b><u>RICERCATORI</u></b>		Dott.ssa Elisa DURINI	P

Prof. Luca Nicola FERRARO	P	Dott. Marcello BARONI	P	Dott.ssa Barbara LUNGHI	P
Prof. Roberto GAMBARI	P	Dott. Giovanni BERNACCHIA	P	Dott.ssa Roberta MARCHESINI	AG
Prof. Renato GERDOL	P	Dott.ssa Rita CANELLA	P		
Prof. Stefano MANFREDINI	P	Dott. Franco CERVELLATI	P	<b><u>RAPPRESENTANTI P.A.</u></b>	
Prof. Mirko PINOTTI	P	Dott. Davide FERRARI	AG	Sig.ra Claudia LA MELA	P
Prof. Gianni SACCHETTI	P	Dott. Lorenzo FERRONI	P	Dott. Massimiliano LUNEDI	P
Prof.ssa Chiara SCAPOLI	P	Dott.ssa Silvia FUSELLI	P	Dott.ssa Arianna PERFETTO	AG
		Dott.ssa Elisabetta MAMOLINI	P		
<b><u>DOCENTI II FASCIA</u></b>		Dott.ssa Annalaura MANCIA	P	<b><u>RAPP. TE ASSEGNISTI</u></b>	
Prof. Giorgio BERTORELLE	P	Dott.ssa Maria G. MARCHETTI	AG	Dott. Fabio VINCENZI	P
Prof.ssa Monica BORGATTI	P	Dott.ssa Silvia SABBIONI	A		
Prof. Luca BRAGAZZA	A	Dott.ssa Maria C. TOMASINI	P	<b><u>RAPP. TE DOTTORANDI</u></b>	
Prof. Giuseppe CASTALDELLI	AG	Dott.ssa Susan Nella TREVES	A	Dott.ssa Maria Teresa VIZZARI	P
Prof.ssa Gaia COLOMBO	AG				
Prof. Giuseppe FORLANI	P	<b><u>RICERCATORI a T.D.</u></b>			
Prof. Leonida FUSANI	AG	Dott.ssa Anna BALDISSEROTTO	P		
Prof.ssa. Silvia GHIROTTI	P	Dott.ssa Costanza BALDISSEROTTO	P		
Prof.ssa Carlotta GIORGI	AG	Dott. Dario BALESTRA	P		
Prof.ssa Alessandra GUERRINI	P	Dott. Alessio BRANCHINI	P		
Prof.ssa Simonetta PANCALDI	P	Dott.ssa Alessia FINOTTI	P		
Prof. Giorgio RISPOLI	P	Dott.ssa Luisa GIARI	P		
Prof. Bahram SAYYAF DEZFULI	P	Dott.ssa Ilaria LAMPRONTI	A		
Prof. Santo SCALIA	P	Dott. Tyrone LUCON XICCATO	A		
Prof.ssa Susanna SPISANI	AG	Dott.ssa Elisa SOANA	P		

P = Presente

AG = Assente Giustificato

A = Assente

Alle ore 15:10, constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida la riunione e legge il seguente ordine del giorno:

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Attivazione XXXV Ciclo Borse di Dottorato di Ricerca;
3. Contributi ed erogazioni liberali;
4. Accordi, contratti, convenzioni, conto terzi e prestazioni a tariffario;
5. Borse per attività di ricerca e alta formazione post-laurea;
6. Proposte di affidamento d'incarico a personale estraneo all'Università;
7. Assegni di Ricerca;
8. Procedure di gara per servizi e forniture;
9. Ratifica decreti;
10. Programmazione didattica Dipartimentale;
11. Questioni relative alla organizzazione didattica del Dipartimento e dell'Università;
12. Varie ed Eventuali;
13. Programmazione Risorse Umane;
14. Questioni relative ai Ricercatori;

**15.** Questioni relative ai Professori di I e II fascia;

**16.** Approvazione documento di monitoraggio della Ricerca Dipartimentale.

### **1. Comunicazioni**

**1.1** Il Presidente comunica che per il tramite della Prof.ssa Vicentini, Delegata all'Orientamento, il Dipartimento è stato contattato da alcune scuole per la realizzazione di Stage di accoglienza per studenti delle Scuole Medie Superiori. Le richieste riguardano in particolare i laboratori di didattica (Qualitativa e Galenica) per periodo marzo-aprile e di ricerca nel periodo 10-14 giugno. Il Presidente si compiace per l'iniziativa assicurando che la cosa si potrà sviluppare solo se saranno garantiti i requisiti minimi di sicurezza prevista dall'ordinamento vigente.

**1.2** Il Presidente comunica che il Centro di Ateneo per la Cooperazione e lo Sviluppo ha organizzato alle ore 16.30 del 21/03/2018 presso Palazzo Tassoni un primo incontro riguardante "Cooperazione e Università". Il prossimo incontro previsto per il mese di maggio sarà dedicato all'Africa con la presenza del Presidente Romano Prodi e del Prof. Patrizio Bianchi.

Il Presidente cede la parola al dott. Bernacchia che dettaglia brevemente l'iniziativa.

**1.3** Il Presidente comunica che la Dott. Annachiara Dozzo, titolare di un assegno di ricerca presso il laboratorio del prof. Scalia, svolgerà per un periodo di 6 mesi la sua attività di ricerca presso la School of Pharmacy dell'Università di Cork (Irlanda), nell'ambito di una collaborazione scientifica con la Prof. Katie Ryan. Il progetto di ricerca verterà sull'utilizzo di ciclodestrine come carrier per la veicolazione di siRNA a scopo terapeutico.

**1.4** Il Presidente comunica che i professori Giorgio Bertorelle e Silvia Ghirotto sono risultati aggiudicatari di un Progetto PRIN 2017. Il Prof. Bertorelle come capofila di progetto e la Prof.ssa Ghirotto come unità operativa. Il consiglio si congratula per il risultato.

**1.5** Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Pancaldi in relazione all'iniziativa di Crowdfunding dell'Università di Ferrara, comunicazione che è stata inviata a tutti i membri tramite email.

L'Ateneo ha previsto nel Piano Strategico Triennale del 2019 l'avvio di una sperimentazione sul Crowdfunding come forma integrativa di finanziamento della ricerca. La sperimentazione sarà attuata avvalendosi del supporto di un'azienda specializzata nella creazione della piattaforma.

Secondo gli esperti di comunicazione di UniFE e i consulenti dell'azienda, per generare un positivo effetto imitativo è essenziale che la prima uscita di UniFe sia su temi con fortissima probabilità di successo, ovvero di grande interesse per l'opinione pubblica, sensibile in particolare alla Salute e alla Tutela Ambientale, soprattutto se legati al territorio. Gli esperti evidenziano che il Crowdfunding ha successo essenzialmente generando empatia nel pubblico investitore e che l'esito è statisticamente più probabile se i richiedenti sono ricercatori, non solo bravi scientificamente, ma anche giovani, affidabili, efficaci e rapidi nella comunicazione (circa 100 secondi sono giudicati da esperti come il tempo massimo utile per veicolare al pubblico la proposta di ricerca), oltreché disinvolti nell'uso dei social network.

Per il primo anno l'Ateneo presenterà solo 3 progetti di grande impatto, per ciascuno dei quali si pensa ad una richiesta intorno a 10 000 €. Allo scopo, il Consiglio della Ricerca sottoporrà alla selezione dei consulenti 5 o 6 proposte progettuali (diverse da progetti Telethon o da altre iniziative che vedono già il sostegno economico volontario da parte del pubblico). Se l'esperimento del 2019 avrà successo, dal 2020 si potrà estendere a tutti questa forma di finanziamento.

Di norma si può ritenere che un progetto abbia successo se raggiunge almeno l'80% della quota di finanziamento richiesta, ma nel caso dei progetti pilota bisogna puntare al 100%. Come si è già accennato, il successo dei progetti pilota è considerato dagli esperti una condizione essenziale per estendere- dall'anno successivo - la possibilità di partecipazione a tutte le ricerche dell'Ateneo, che beneficeranno della divulgazione degli obiettivi raggiunti dalla ricerca dei progetti del 2019 e, grazie al ritorno di immagine, rafforzeranno le azioni di finanziamento volontario a favore di un numero maggiore di progetti e di tematiche.

Per avviare questo circolo virtuoso sono quindi gradite eventuali segnalazioni di giovani ricercatrici / ricercatori che si ritiene abbiano le caratteristiche sopra riportate.

Si invitano i membri del dipartimento ad inviare alla prof.ssa Pancaldi i nominativi (con email) e le tematiche entro fine marzo.

**1.7** Il Presidente comunica che è iniziata una ricognizione per l'attivazione di una nuova Gara per la fornitura di reagenti, vetreria e plastiche. Nell'interregno occorre procedere alla richiesta di almeno due preventivi ai sensi di quanto previsto dall'Art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con dimostrazione della congruità del prezzo da verificare con almeno due preventivi oppure ai sensi dell'Art. 63 per unicità dimostrabile sui prodotti per la ricerca.

Il Presidente prosegue comunicando che è stata emanata una nuova circolare per acquisti di servizi e fornitura che integra il regolamento di Ateneo in conformità a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4 con indicati gli adempimenti per gli acquisti da 0 a 5000 Euro e da 5001 a 39.999 Euro. Infine il Presidente comunica che a seguito della recente Ispezione ministeriale del M.E.F. sono stati effettuati pesanti rilievi presso alcuni dipartimenti relativamente alle modalità di acquisto.

**1.8** Il Presidente comunica che la rappresentanza degli studenti eletti nei Corsi di Studio afferenti ai Dipartimenti si è riunita nella giornata di ieri e ha provveduto alla designazione del Sig. Torresan Gabriele quale loro rappresentante in seno al Consiglio di Dipartimento. Appena arriverà la nomina formale da parte del Rettore si provvederà alla formale convocazione alle prossime sedute del Consiglio.

**1.9** Il Presidente informa il Consiglio che il Prof. L. Ferraro, in qualità di membro del Comitato Scientifico, ha richiesto ed ottenuto il Patrocinio dell'Ateneo di Ferrara per il "1st International Conference on Neuroprotection by Drugs, Nutraceuticals and Physical Activity" che si terrà a Rimini il 6-7 giugno 2019.

**1.10** Il presidente comunica che la Prof.ssa Susanna Spisani cesserà dal servizio per raggiunti limiti d'età dal 1.11.2019.

**1.11** Il presidente informa i colleghi che nella giornata odierna o al massimo l'indomani mattina verrà eseguito l'intervento edile reso necessario dalla perdita nel bagno uomini al piano rialzato della palazzina ex-macello. A causa di questo, l'approvvigionamento idrico dei due bagni del piano rialzato in fondo al corridoio sarà sospeso ed i servizi non saranno utilizzabili fino a fine lavori.

**1.12** Il Presidente sottolinea come fino al 14 marzo prossimo siano aperte le votazioni per le elezioni dei rappresentanti delle aree scientifiche al Consiglio Universitario Nazionale, ed invita i colleghi ad esercitare il loro diritto.

1.13 Il Presidente comunica di aver affidato l'incarico alla Dott.ssa Maria Grazia Rizzo, in qualità di referente alla didattica dei corsi di studio che afferiscono al dipartimento, di svolgere una ricognizione delle richieste per supporti e seminari didattici nei corsi di studio ad alta numerosità (LT Scienze Biologiche e LT Biotecnologie) per l'aa 2019-2020 e predisporre l'ipotesi di budget necessario.

## **2. Attivazione XXXV Ciclo Borse di Dottorato di Ricerca;**

### **2.1 Dottorato in Scienze Biomediche e Biotecnologiche.**

Il Presidente chiede al Consiglio l'approvazione per il co-finanziamento di una Borsa di Studio per il Dottorato di Ricerca in Scienze Biomediche e Biotecnologiche, per la quale il Dipartimento di Scienze della Vita e biotecnologie con fondi di cui è titolare il Prof. Mirko Pinotti (come da prospetto\*), si assume gli oneri economici e si impegna a trasferire all'Amministrazione dell'Ateneo in tre rate l'importo di € **28.266,92** così come previsto dalle normative vigenti in materia di borse di studio per il dottorato di ricerca.

Tale somma comprende:

- a. l'importo della borsa di studio, determinato dall'art.1 del DM 25 gennaio 2018 in € **7.671,64** annuo;
- b. il contributo INPS a gestione separata, previsto dall'art.2 del D.m. 11 settembre 1998, nella misura percentuale in vigore;

Il Dipartimento di Scienze della vita e biotecnologie, sui medesimi fondi, si impegna inoltre ad assumersi gli oneri relativi alla maggiorazione del 50% dell'importo delle borse di studio per soggiorni all'estero che siano autorizzati dal Coordinatore del Dottorato per un periodo massimo di 18 mesi, nella misura massima prevista *ex lege* di € 7.066,73.

(\*) Riepilogo provenienza del finanziamento

Fondi esterni da Enti di ricerca: GRANT AGREEMENT 825730 - ENDOSCAPE - H2020 – codice progetto: 2019-UEH2020-PM_001 – CUP F56C17000020001	€ 35.333,65
<i>LA SOMMA DELLA PERCENTUALE DEVE ESSERE RICONDOTTA ALL'IMPEGNO SOPRA GARANTITO (Qualora l'impegno garantito sia del 50% la somma dovrà corrispondere al predetto 50%)</i>	€ 35.333,65

Tali importi saranno trasferiti dal Dipartimento all'Amministrazione su richiesta della stessa; lo stesso Dipartimento si impegna altresì ad assumersi gli eventuali oneri economici derivanti da maggiorazioni di aliquote fiscali e contributive, provvedimenti del MIUR o da disposizioni di legge. Il Consiglio all'unanimità approva.

## **2.2 Dottorato in Environmental Sustainability and Wellbeing**

Il Presidente chiede al Consiglio l'approvazione per il finanziamento di una Borsa di Studio per il Dottorato di Ricerca in Environmental Sustainability and Wellbeing, per la quale il Dipartimento di Scienze della Vita e biotecnologie con fondi di cui è titolare il Prof. Giorgio Bertorelle (come da prospetto\*), si assume gli oneri economici e si impegna a trasferire all'Amministrazione dell'Ateneo in tre rate l'importo di € 56.533,85 così come previsto dalle normative vigenti in materia di borse di studio per il dottorato di ricerca.

Tale somma comprende:

c. l'importo della borsa di studio, determinato dall'art.1 del DM 25 gennaio 2018 in € **15.343,28** annuo;

d. il contributo INPS a gestione separata, previsto dall'art.2 del D.M. 11 settembre 1998, nella misura percentuale in vigore;

Il Dipartimento di Scienze della vita e biotecnologie, sui medesimi fondi, si impegna inoltre ad assumersi gli oneri relativi alla maggiorazione del 50% dell'importo delle borse di studio per soggiorni all'estero che siano autorizzati dal Coordinatore del Dottorato per un periodo massimo di 18 mesi, nella misura massima prevista ex lege di € **14.133,46**.

(\*) Riepilogo provenienza del finanziamento

Fondi a carico di progetti di ricerca MIUR: PRIN 2017 – codice progetto: 2019-PRIN-BG_001 - CUP F76C18000710006	€ 70.667,31
<i>LA SOMMA DELLA PERCENTUALE DEVE ESSERE RICONDOTTA ALL'IMPEGNO SOPRA GARANTITO (Qualora l'impegno garantito sia del 50% la somma dovrà corrispondere al predetto 50%)</i>	<b>€ 70.667,31</b>

Tali importi saranno trasferiti dal Dipartimento all'Amministrazione su richiesta della stessa; lo stesso Dipartimento si impegna altresì ad assumersi gli eventuali oneri economici derivanti da maggiorazioni di aliquote fiscali e contributive, provvedimenti del MIUR o da disposizioni di legge.

Il Consiglio all'unanimità approva.

#### **4. Accordi, contratti, convenzioni, conto terzi e prestazioni a tariffario;**

**4.1** Il Presidente comunica che la proposta di finanziamento 844756 - TurtleHyb, tipologia MSCA-IF-2018 - Individual Fellowships, tipo di azione Standard European Fellowships, richiesta dalla dott.ssa Sibelle Villaca e dal Prof. Giorgio Bertorelle, è stata approvata dalla Commissione Europea. Il progetto avrà una durata di due anni per un finanziamento complessivo di Euro

183,473.28 che garantirà anche la copertura sanitaria e l'eventuale rimpatrio della dott.ssa Villaca al termine del progetto.

Il Consiglio all'unanimità approva.

**4.2** Il Presidente comunica che dal Consorzio Futuro in Ricerca è giunta la lettera Prot. 215/2019 del 05/03/2019 con la proposta di sottoscrizione di un contratto di comodato gratuito relativamente alle seguenti apparecchiature e strumentazioni acquistate dal Consorzio stesso con fondi aventi la titolarità di alcuni docenti del Dipartimento:

**ELENCO DELLE APPARECCHIATURE E STRUMENTAZIONI SCIENTIFICHE 2018**

*Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie dell'Università degli Studi di Ferrara - Via L.Borsari n.46 - 44121 FERRARA*

N.	Anno Comodato	Responsabile Scientifico	Acquisizione		Descrizione del Bene	Cespite	Valore del Bene
			Cat.	Nr.			
1	2019	BERNARDI Prof.Francesco	51	20	n. 2 CONGELATORE VERTICALE 25' C VERTICALE (STANZA EXM.F74.P01.104)	50/BRI/18	€ 1.520,00
2	2019	GERDOL Prof.Renato	55	129	HUAWEI SMART - C/O Erbario - C.so Ercole l°d'Este, 32 FE in uso Brancaleoni	34/GER/18	€ 162,86
3	2019	SCAPOLI Prof.ssa Chiara	51	18	ANEMOMETRO PCE 423 -stanza n.27,31,34 ( <i>su fondi prof.ssa LEIS</i> )	51/LEIS/18	€ 153,90
4	2019	SCAPOLI Prof.ssa Chiara	50	143	NOTEBOOK W10 ( <i>su fondi prof.ssa LEIS</i> ) STANZA 34 COD. NIB.CPB.P01.121	52/LEIS/18	€ 831,12
<b>TOTALE AMMONTARE</b>							<b>€ 2.667,88</b>

Il Presidente informa il Consiglio che la Segreteria Amministrativa ha provveduto a contattare i docenti interessati che hanno già comunicato l'effettiva collocazione dei beni oggetto del comodato.

Il Consiglio approva unanime la sottoscrizione del Contratto di Comodato con il Consorzio Futuro in Ricerca.

**4.3** Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta di convenzione per ricerca commissionata pervenuta dall'impresa CSO ITALY Soc. Coop. P.IVA 01433020383, con sede legale in Ferrara, via Béla Bartók 29/G,, avente per oggetto: "L'assorbimento intestinale di polifenoli come strategia in frutticoltura".

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte di entrambi i contraenti.

Per le attività svolte dal dipartimento verrà pattuito un corrispettivo pari ad Euro 10.000 più IVA di Legge che verrà erogato con le seguenti modalità:

30 % (trenta per cento), a titolo di acconto, alla sottoscrizione del presente contratto;

50 % (quaranta per cento) entro il 30 novembre;

20 % (venti per cento) entro 30 (trenta) giorni dal termine delle attività come saldo finale.)

Responsabile scientifico del progetto è la Dott.ssa Maria Gabriella Marchetti.

La Dott.ssa Marchetti, ha fatto pervenire un piano di utilizzo e di ripartizione dei costi con l'individuazione del Personale coinvolto nell'esecuzione della prestazione ai sensi degli artt. 4 e 5 del Regolamento delle Prestazioni Conto Terzi dell'Università degli Studi di Ferrara emanato con Rep. n. 148/2017, Prot. n. 7663 del 1° febbraio 2017, che costituisce l'allegato 17 al presente verbale.

Il Consiglio approva la sottoscrizione della convenzione.

## **5. Borse per attività di ricerca e alta formazione post-laurea;**

**5.1** Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta dal Prof. Luca Nicola Ferraro la proposta di attivazione di una procedura comparativa pubblica per il conferimento di una borsa per attività di ricerca e alta formazione post laurea in conformità alle Linee Guida per il conferimento di Borse per attività di ricerca e alta formazione post laurea dell'Università degli Studi di Ferrara D.R. 13/2018 del 05/01/2018 modificate con D.R. 128/2018 del 05/02/2018, avente le seguenti caratteristiche:

Fonte di finanziamento:	<b>Fondi Contratto Karolinska Institutet - Ferraro</b>
Progetto (descrizione dell'attività):	<b>Titolo della borsa:</b> Effetti del trattamento prenatale con delta9-THC sul pathway delle chinurenine. <b>Breve descrizione delle attività:</b> La ricerca sarà focalizzata sullo studio delle variazioni di acido chinurenico nell'animale adolescente e adulto trattato, durante la gestazione, con delta9-THC. I risultati ottenuti potranno fornire evidenze della possibile relazione tra esposizione prenatale a cannabinoidi e aumentato rischio di patologie psichiatriche
Responsabile scientifico:	Prof. Luca Nicola Ferraro
Sede dell'attività:	Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie
Durata della borsa:	4 mesi

Entità della borsa:	Euro 4.400,00
---------------------	---------------

Il Prof. Ferraro ha dichiarato che l'attivazione di una borsa di studio è motivata dalla necessità di effettuare il trattamento prenatale e misurare, tramite HPLC, i livelli di acido chinurenico in campioni biologici. La ricerca è inserita nell'ambito di una collaborazione tra il Prof. Ferraro ed il Prof. Fuxe (dipartimento di Neuroscienze, Karolinska Institute, Stoccolma, Svezia).

Il Consiglio unanime approva

**5.2** Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta dal Prof. Giuseppe Castaldelli la proposta di attivazione di una procedura comparativa pubblica per il conferimento di una borsa per attività di ricerca e alta formazione post laurea in conformità alle Linee Guida per il conferimento di Borse per attività di ricerca e alta formazione post laurea dell'Università degli Studi di Ferrara D.R. 13/2018 del 05/01/2018 modificate con D.R. 128/2018 del 05/02/2018, avente le seguenti caratteristiche:

Fonte di finanziamento:	<b>Progetto P.S.R. 2014-2020-GO/NITRATI Regione Emilia-Romagna 2016-REG-CG_001 - Castaldelli</b> <b>CUP: F72F16003290009</b>
Progetto (descrizione dell'attività):	<b>Titolo della borsa:</b> Campionamento e analisi di campioni di suolo prelevati da campi sperimentali coltivati a grano nella provincia di Ferrara <b>Breve descrizione delle attività:</b> prelievo di carote di suolo in campi sperimentali della provincia di Ferrara; analisi di laboratorio della sostanza organica e delle specie azotate nella matrice suolo. Organizzazione e analisi dei risultati ottenuti al fine di tracciare il destino della sostanza organica e dell'azoto in relazione alle pratiche agricole applicate, convenzionali e conservative, e alle principali ricadute ecologiche, tra cui lo stoccaggio del carbonio nei suoli agricoli e la diminuzione delle perdite di azoto nelle acque superficiali.
Responsabile scientifico:	Prof. Giuseppe Castaldelli
Sede dell'attività:	Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie
Durata della borsa:	4 mesi
Entità della borsa:	Euro 4.400,00

Il Prof. Castaldelli ha dichiarato che l'attivazione di una borsa per attività di ricerca e alta formazione post laurea è motivata dalla necessità di completare la ricerca in corso nell'ambito del progetto Progetto P.S.R. 2014-2020-GO/NITRATI Regione Emilia Romagna.

Il Consiglio unanime approva.

**5.3** Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta dal Prof. Giuseppe Castaldelli la proposta di attivazione di una procedura comparativa pubblica per il conferimento di una borsa per attività di ricerca e alta formazione post laurea in conformità alle Linee Guida per il conferimento di Borse per attività di ricerca e alta formazione post laurea dell'Università degli Studi di Ferrara D.R. 13/2018 del 05/01/2018 modificate con D.R. 128/2018 del 05/02/2018, avente le seguenti caratteristiche:

Fonte di finanziamento:	<b>Progetto P.S.R. 2014-2020-GO/NITRATI Regione Emilia-Romagna 2016-REG-CG_001</b> <b>CUP: F72F16003290009</b>
Progetto (descrizione dell'attività):	<b>Titolo della borsa:</b> Campionamento e analisi di campioni acquosi e sedimentari prelevati da sistemi suolo-falda di campi sperimentali coltivati a grano nella provincia di Ferrara <b>Breve descrizione delle attività:</b> prelievo di campioni acquosi dalla falda freatica in campi sperimentali della provincia di Ferrara coltivati a grano; monitoraggio in campo dei principali parametri di caratterizzazione di un acquifero freatico; prelievo di campioni acquosi e analisi di laboratorio dell'azoto ammoniacale, nitroso, nitrico e totale e di ioni usati come traccianti inorganici conservativi (es. cloruro e bromuro).
Responsabile scientifico:	Prof. Giuseppe Castaldelli
Sede dell'attività:	Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie
Durata della borsa:	4 mesi
Entità della borsa:	Euro 4.400,00

Il Prof. Castaldelli ha dichiarato che l'attivazione di una borsa per attività di ricerca e alta formazione post laurea è motivata dalla necessità di completare la ricerca in corso nell'ambito del progetto Progetto P.S.R. 2014-2020-GO/NITRATI Regione Emilia Romagna.

Il Consiglio unanime approva.

## **6. Proposte di affidamento d'incarico a personale estraneo all'Università;**

Nulla da deliberare.

### **7. Assegni di Ricerca;**

Nulla da deliberare.

### **8. Procedure di gara per servizi e forniture;**

Nulla da deliberare.

### **9. Ratifica decreti;**

**9.1** Il Presidente informa il Consiglio che in conformità a quanto previsto dal Regolamento del Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie dell'Università degli Studi di Ferrara, approvato con D.R. n. 566/2013, Prot. n. 11153 del 08/05/2013 ed in particolare le disposizioni riportate all'art.5, c. 2, lettera h, inerente la competenza del Direttore di Dipartimento ad emanare decreti nei casi di necessità, opportunità o urgenza da sottoporsi a successiva ratifica del Consiglio, relativi a materie di competenza dell'organo collegiale, ha provveduto all'emanazione dei Decreti Rep. 6/2019, 7/2019, 8/2019 9/2019, 10/2019, 11/2019, 12/2019, 13/2019, 14/2019, 15/2019, 16/2019, 17/2019, 18/2019, 19/2019, 20/2019, 21/2019, 22/2019, 23/2019, 24/2019 e 25/2019 di cui il Presidente dà lettura integrale al Consiglio. Al termine dell'esposizione il Consiglio unanime ratifica i suddetti decreti che rimangono conservati digitalmente nel sistema documentale dell'Ateneo.

### **10. Programmazione didattica Dipartimentale;**

#### **10.1. Approvazione richiesta di insegnamenti con copertura a contratto aa 2019-2020**

Il Presidente informa il Consiglio che con D.R. 8 gennaio 2019, n. 10, è stata nominata la Commissione di Ateneo per la verifica dei requisiti di docenza e l'identificazione dei docenti di riferimento dei corsi di studio attivati presso l'Università di Ferrara per l'AA 2019-2020 e seguenti.

Il Decreto di Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio del 7 gennaio 2019 ha ricompreso infatti "i docenti ai quali siano attribuiti **contratti** ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010" tra i docenti conteggiabili come docenti di riferimento. Si

richiede di inviare un prospetto con l'indicazione di tutti gli insegnamenti da affidare al personale esterno, il periodo, i crediti e le ore, suddivisi per corsi di laurea e da pagare su fondi di Ateneo.

Si ricorda che i CdA del 30 maggio 2018 e del 19 settembre 2018 hanno previsto un compenso orario per la docenza a contratto pari a 25 Euro (sul bilancio di UNIFE).

Con scadenza 28 febbraio il Direttore del Dipartimento ha raccolto le richieste pervenute dai cds ed inviato l'elenco all'Ufficio Selezione Personale (dott.ssa Daniela Toselli). Sono stati elencati tutti gli insegnamenti da affidare al personale esterno che includono i contratti a titolo oneroso e quelli richiesti a titolo gratuito, ricordando che per questi ultimi vige il limite di Ateneo al 5%. (vedi tabella in excel allegata al verbale – Allegato 1).

Udito quanto sopra il Dipartimento unanime delibera la richiesta di quattro contratti a titolo oneroso e tre contratti a titolo gratuito, come elencato nel file allegato al presente verbale.

**10.2 Selezioni 2019 per i programmi di doppio titolo sulle Lauree Magistrali in Biotecnologie per l'ambiente e la salute (LM-8) e Science Biomolecolari e dell'Evoluzione (LM-6) con l'Università di Cordoba (Spagna).**

Il Presidente informa, nell'ambito dell'accordo di Lauree a doppio titolo con l'Università di Cordova (Spagna), il Consiglio è chiamato ad approvare i criteri di ammissione, a nominare la commissione selezionatrice ed a definire la data dei colloqui di selezione per il relativo bando per l'a.a. 2019/20.

Il Presidente fa presente che si confermano i criteri ed i parametri già definiti in precedenza, ovvero quelli della delibera di Dipartimento SVeB del 24 marzo 2015 e ribaditi nella seduta del 31 marzo 2016.

Pertanto, la selezione di n. 5 studenti da ammettere al percorso formativo internazionale di doppio titolo prima citato, di cui i primi 2 in ordine di graduatoria riceveranno il relativo contributo di mobilità, avverrà sulla base dei seguenti criteri dall'a.a. 2019/20 in avanti e fino a nuove **modifiche:**



Il punteggio relativo alla conoscenza della lingua inglese verrà attribuito secondo la tabella seguente:

<b>BRITISH CAMPUS</b>	<b>Consiglio d'Europa</b>	<b>Cambridge Univ. (U.C.L.E.S.)</b>	<b>Punti</b>
<u>Elementary</u>	A1 (Breakthrough)	YLE Starters (Young Learners English)	2
<u>Pre-Intermediate</u>	A2 (Waystage)	YLE Flyers K.E.T. (Key English Test)	4
<u>Intermediate</u>	B1 (Threshold)	P.E.T. (Preliminary English Test)	8
<u>Upper Intermediate/ FIRST (Independent)</u>	B2 (Vantage)	F.C.E. - First Certificate in English	12
<u>Advanced</u>	C1 (Effective Operative Proficiency)	C.A.E. - Cambridge Advanced	16
<u>Proficiency (Padronanza)</u>	C2 (Mastery)	C.P.E. - Cambridge Proficiency	20

Il livello di lingua spagnola e/o inglese dei candidati sprovvisti di un certificato idoneo verrà verificato direttamente durante il colloquio selettivo. Il colloquio sarà finalizzato anche a valutare le motivazioni dei candidati e le loro esperienze pregresse.

Al termine delle procedure di selezione verrà redatta una graduatoria espressa in centesimi.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio prederà il candidato più giovane di età. In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario, il soggiorno di studio sarà assegnato al candidato che segue nella lista degli idonei. I candidati che non si presenteranno saranno considerati automaticamente rinunciari.

I candidati potranno **presentare domanda fino al giorno 23 agosto 2019 ore 12:00 e i colloqui selettivi si terranno Martedì 3 Settembre 2019 alle ore 10:30** presso l'aula Colombo del Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie, via L. Borsari 46,.

**Il Presidente apre la discussione al termine della quale il Consiglio, all'unanimità, approva i criteri di selezione come sopra illustrato.**

Per quanto riguarda i componenti della **Commissione per la selezione e valutazione** delle domande per il doppio titolo con l'Università di Cordova, il Presidente propone i seguenti nominativi:

- Prof. Giuseppe Forlani (Presidente),
- Prof. Cristiano Bertolucci (Componente effettivo),
- Prof.ssa Chiara Scapoli (Supplente),
- Prof. Mirko Pinotti (supplente);
- Dott. Matteo Mancinelli (Componente effettivo - in qualità di Esperto linguistico)
- Manager Didattico dei corsi di studio di riferimento, con funzioni di Segretario verbalizzante

Al termine della presentazione il Presidente apre la discussione, al termine della quale il Consiglio, all'unanimità, approva la composizione della Commissione di selezione come sopra specificato.

Il Presidente continua informando che è necessario rinominare i componenti della Commissione bilaterale. Come stabilito dalla Convenzione, la **Commissione bilaterale**, per quanto di competenza di UniFe deve essere composta da:

- i Coordinatori dei Corsi di Laurea magistrale in “Scienze Biomolecolari e dell’Evoluzione (LM-6)” e “Biotecnologie per l’ambiente e la salute (LM-8)”;
- un professore indicato dall’Università di Ferrara;
- un’unità di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato per ogni Università.

Pertanto il Presidente propone al Consiglio la nomina dei seguenti componenti dal momento della nomina e fino a nuove modifiche:

- Prof. Giuseppe Forlani (Coordinatore C.U. di Biotecnologie);
- Prof. Cristiano Bertolucci (Coordinatore C.U. di Scienze Biologiche);
- Prof.ssa Chiara Scapoli (Componente);

- Manager Didattico dei corsi di studio di riferimento, con funzioni di Segretario verbalizzante.

### **10.3 MODIFICA COMPOSIZIONE COMITATO DI INDIRIZZO CONSIGLIO UNICO BIOTECNOLOGIE**

Il Presidente informa che il Coordinatore del cu di Biotecnologie Prof. Forlani ha comunicato che il consiglio di Biotecnologie tenutosi il 21 febbraio scorso ha ridefinito la composizione del comitato di indirizzo, comitato istituito al fine di facilitare e promuovere i rapporti tra università e contesto produttivo, avvicinando il percorso di formazione alle esigenze del mondo del lavoro e collaborando alla definizione delle esigenze delle parti sociali interessate. La nuova composizione del **Comitato di indirizzo del consiglio unico in Biotecnologie** è la seguente:

Giuseppe Forlani, Coordinatore del Consiglio unico di Biotecnologie

Roberto Gambari, Docente del corso di studio in LT Biotecnologie

Monica Borgatti, Docente del corso di studio LM Biotecnologie per l'Ambiente e la Salute

Luca Nicola Ferraro, Docente del corso di studio LM Biotecnologie per l'Ambiente e la Salute

M. Cristina Pareschi, Manager didattico

Leonardo Guerra, Rappresentante del mondo del lavoro

Rita Benvenuti, Rappresentante del mondo del lavoro

Francesco Paesanti, Rappresentante del mondo del lavoro

**Mauro Pavan, Rappresentante del mondo del lavoro**

**Davide Milan, Rappresentante del mondo del lavoro**

**Michelangelo Leis, Rappresentante del mondo del lavoro**

Rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio unanime approva.

### **10.4 MODIFICA COMPOSIZIONE COMITATO DI INDIRIZZO LM FARMACIA**

Il Presidente comunica al consiglio che il Coordinatore della LM Farmacia ha deliberato nel consiglio di ccl del 25 febbraio 2019 una modifica della composizione del Comitato di Indirizzo del corso di studio in seguito all'uscita da esso del Prof. Severo Salvadori, ora in quiescenza, e per inserire nuove figure professionali. Inoltre, il Coordinatore comunica che il Prof. Gavioli ha proposto di inserire nel Comitato anche una ex-studentessa del Corso. A tale scopo viene proposta la Dr.ssa F. Masin, ora frequentante il master in Scienze e Tecnologie Cosmetiche "COSMAST".

Il Coordinatore Pertanto il Comitato di Indirizzo risulta ora così costituito:

**Membri interni al Corso di Studio:**

- **Prof. Manfredini Stefano** Coordinatore del Corso di Studio;
- **Prof.ssa Cortesi Rita**, docente titolare di insegnamento nel Corso di Studio;
- **Prof. Ferraro Luca Nicola**, docente titolare di insegnamento nel Corso di Studio;
- **Dott.ssa Di Martino Agnese**, Manager Didattico del Corso di Studio;
- **Sig. Savio Margherita**, Rappresentante degli studenti del Corso di Studio;
- **Dr.ssa Masin Francesca**, neolaureata del Corso di Studio

**Membri esterni al Corso di Studio:**

- **Dr. Luciani Livio**, Presidente Ordine Farmacisti di Ferrara;
- **Dr. Franzoni Riccardo**, Dottore in Farmacia e Dottore in Consulenza e Gestione d'impresa per gli aspetti di gestione della farmacia;
- **Dr. Riva Ernesto**, Presidente Unifarco (Belluno);
- **Dott.ssa Scanavacca Paola**, Direttore Unità Operativa Farmacia Ospedaliera dell'Azienda Ospedaliera "S. Anna" di Ferrara;
- **Dott.ssa Anna Campi**, ex direttore Unità Operativa Assistenza Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale Azienda USL Ferrara;
- **Dr. Balboni Michele** Direttore delle Farmacie Comunali di Ferrara;

- **Dr. Lombardi Nicola**, Farmacista Ospedaliero esperto di Farmacia di reparto che lavora presso la Cambridge University Hospitals NHS Foundation Trust.
- **Dr. Melloncelli Alberto**, Presidente dell'Ordine dei Farmacisti di Rovigo
- **Dr.ssa Menegatti Stefania**, Presidente dell'Associazione Federfarma Rurali di Ferrara
- **Dr. Callegari Alberto**, ex-Product Manager e attuale Direttore Commerciale di OmeoPiacenza e Pharmaextracta, e Direttore Marketing di Velleja Research
- **Dr. Rastrelli Francesco**, titolare dell'Azienda Kalichem (settore cosmetico nutrizionale), Rappresentante F.O.F.I.

Il Consiglio approva.

### **10.5 MODIFICA COMPONENTI GRUPPO DEL RIESAME LM FARMACIA**

Il Presidente comunica che il coordinatore del consiglio della LM FARMACIA Prof. Manfredini, ha ricordato nel cu di 25 febbraio 2019, che alla luce delle recenti elezioni dei rappresentanti degli studenti occorre individuare due rappresentanti che partecipino alle sedute del Gruppo. A tal proposito si sono candidate le Sigg. Veronica Baù e Sally Kebbe.

Il gruppo del riesame risulta così costituito:

#### **Componenti obbligatori**

- Prof. Manfredini Stefano, Coordinatore del CdS;
- Dr.ssa Agnese Di Martino, Manager Didattico del CdS;
- Sig.ra Baù Veronica, Rappresentante degli studenti.

#### **Altri componenti**

- Prof. Luca Nicola Ferraro, Docente operativo del CdS;
- Dr.ssa Stefania Menegatti, Rappresentante del mondo del lavoro;
- Sig.ra Kebbe Sally, altro Rappresentante degli studenti.

**Il consiglio unanime approva.**

**10.6 MODIFICA COMPONENTI GRUPPO DEL RIESAME CU BIOTECNOLOGIE**

Il Presidente comunica al consiglio che il cu in Biotecnologie ha deliberato la sostituzione del rappresentante del mondo del lavoro nel Gruppo del Riesame, dott. Roberto Merighi, con il dott.

**Davide Milan**, che ha dato disponibilità al riguardo.

Il Consiglio approva.

**10.7 CALCOLO DELLE ORE DIDATTICA EROGATA AA 2019-2020**

Il Presidente comunica che è pervenuta, come ogni anno, dal Presidio Qualità la richiesta di invio dei file excel relativi al calcolo delle ore di didattica erogata PER anno accademico 2019-2020.

I file definitivi approvati devono essere inviati al Presidio Qualità **entro il 15 marzo p.v.**

Recependo una delle principali novità introdotte dalle nuove "Linee guida per l'accREDITAMENTO periodico delle Sedi e dei corsi di studio universitari" (AVA 2), **i file excel prevedono, come lo scorso anno, anche l'indicazione delle ore di didattica 'ripetuta'**. Ciò riguarda quei Corsi di Studi che, soprattutto a causa dell'elevato numero di studenti in aula, ritengono necessario un frazionamento delle classi (ovvero uno sdoppiamento o una triplicazione di taluni insegnamenti o moduli) per preservare la qualità della formazione. A titolo d'esempio, se l'insegnamento X è stato sdoppiato in due insegnamenti ( $X_1$  e  $X_2$ ), nella colonna della didattica ripetuta verrà indicato "No" per  $X_1$  e "Si" per  $X_2$ .

Il Presidente mostra dettagliatamente al consiglio i file pervenuti dai coordinatori per i corsi di studio afferenti al dipartimento, completi di tutte le coperture previste (anche a contratto) che tengono conto della didattica ripetuta per repliche, anche di laboratorio, allegati al presente verbale, e che verranno trasmessi ufficialmente al Presidio Qualità (Allegati 2, 3, 4, 5 e 16).

Il consiglio analizzati attentamente i file approva all'unanimità.

**10.8 APPROVAZIONE SEMINARI DIDATTICI LM FARMACIA A.A. 2018/2019  
SECONDO SEMESTRE**

Il Presidente, presenta la richiesta del Prof. Stefano Manfredini coordinatore del cu di LM Farmacia che ha a sua volta raccolto la proposta della Prof.ssa Silvia Vertuani relativamente allo svolgimento dell'insegnamento di *Chimica cosmetica e cosmeceutica* LM FARMACIA aa 2018-2019, in applicazione **dell'art.23, Titolo III-Sezione IV**, del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23, della legge 30 Dicembre 2010, n° 240, propone l'affidamento dei seguenti **seminari a titolo oneroso** ad integrazione dell'attività didattica ufficiale per l'anno accademico 2018-2019. **Il periodo in cui verranno svolti i seminari sotto elencati è al secondo semestre aa 2018-2019.** Per tale fine il Consiglio di Amministrazione in data 19 settembre 2018 ha attribuito al dipartimento per l'aa 2018-2019 un importo di **51.625 euro** (Prot. n. 134235 del 24 settembre 2018). I presenti seminari vanno a completare l'elenco di seminari didattici ad integrazione dell'attività didattica ufficiale per l'anno accademico 2018-2019 - II semestre già approvati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta dell'11 dicembre 2018.

Elenco dei seminari da approvare:

**Affidamento incarico in qualità di relatore per cicli di seminari Dott. Marco CASTIGLIONI**

Il Presidente informa il Consiglio che la Prof.ssa Silvia Vertuani propone l'attribuzione di un incarico al Dott. Marco Castiglioni per lo svolgimento di un ciclo di seminari integrativi dell'insegnamento di *Chimica cosmetica e cosmeceutica* della durata di 3 ore per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 300,00 nell'ambito del Corso di studio LM Farmacia da svolgersi nel II semestre Anno Accademico 2018/2019 sulle seguenti tematiche:

- Esercitazione di training di cosmesi sensoriale.

L'affidamento del seminario al Dott. Marco Castiglioni è motivato dalla sua comprovata competenza in quanto responsabile della Divisione Italia di Gattefossé, azienda specializzata nella creazione, sviluppo, produzione e marketing di ingredienti speciali e formule innovative per i settori della Salute e della Bellezza. Il Dott. Castiglioni è inoltre Board Member presso SICC Italian Society Cosmetic Chemist (cv allegato n. 6 al presente verbale).

**Affidamento incarico in qualità di relatore per cicli di seminari Dott.ssa Federica OSTI**

Il Presidente informa il Consiglio che la Prof.ssa Silvia Vertuani propone l'attribuzione di un incarico alla Dott.ssa Fedrica Osti per lo svolgimento di un ciclo di seminari integrativi dell'insegnamento di *Chimica cosmetica e cosmeceutica* della durata di 3 ore per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 300,00 nell'ambito del Corso di studio LM Farmacia da svolgersi nel II semestre Anno Accademico 2018/2019, sulle seguenti tematiche:

- Dermocosmetologia al fianco della dermatologia nel trattamento di inestetismi e patologie dermatologiche.

L'affidamento del seminario alla Dott.ssa Federica Osti è motivato dalla sua esperienza clinica come dermatologo competente ed efficacissimo comunicatore scientifico. Medico Specialista Ambulatoriale in Dermatologia, Titolare di Incarico a Tempo Indeterminato presso AUSL di Ferrara, la Dott.ssa Osti ha maturato grande competenza in ambito di dermatologia cosmetica, e si distingue per la sua attività di divulgatore scientifico avendo conseguito il Master di Primo Livello in Giornalismo e Comunicazione Istituzionale della Scienza presso l'Università di Ferrara. La professionalità competenza e doti comunicative la fanno molto apprezzare dagli studenti (cv allegato n. 7 al presente verbale).

Il Consiglio:

- Valutati i CV dei relatori proposti per il suddetti incarichi;

Considerato che il Direttore di Dipartimento:

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

- visto i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs. 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/2011 dai relatori proposti per lo svolgimento di un ciclo di seminari

didattici integrativi dell'insegnamento di Chimica cosmetica e cosmeceutica nell'ambito del Corso di studio LM Farmacia, da svolgersi nel II semestre Anno Accademico 2018/2019:

- Marco Castiglioni
- Federica Osti

- considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione

attesta di aver verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai suddetti relatori per lo svolgimento di cicli di seminari didattici integrativi dell'insegnamento di Chimica cosmetica e cosmeceutica nell'ambito del Corso di studio LM Farmacia da svolgersi nel II semestre Anno Accademico 2018/2019

unanime approva i suddetti affidamenti d'incarico.

#### **10.11 Affidamento di seminari nell'ambito del Corso di Formazione per "Tecnici Estetisti"**

##### **FORMEST**

Il Presidente comunica che è pervenuta da parte del Prof. Santo Scalia, Direttore del Corso di Formazione per "Tecnici Estetisti" – FORMEST, la proposta di affidamento di seminari integrativi con retribuzione da imputare sui fondi del Progetto medesimo, in applicazione delle Linee guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze, approvate con Decreto del Direttore Generale n. 871 del 20 giugno 2017:

Il Presidente illustra nel dettaglio i CV dei docenti proposti per lo svolgimento dei seminari integrativi e la tabella in cui sono riportati le date di svolgimento e i relativi compensi (Allegato 12):

Il Consiglio:

- Valutati i CV dei relatori proposti per il suddetti incarichi;

Considerato che il Direttore di Dipartimento:

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- visto i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs. 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori proposti dal Prof. Scalia per lo svolgimento di seminari integrativi nell'ambito del Corso di Formazione per "Tecnici Estetisti" FORMEST indicati nella tabella;
- considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione attesta di aver verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai suddetti relatori proposti dal Prof. Scalia per lo svolgimento di seminari integrativi nell'ambito del Corso di Formazione per "Tecnici Estetisti" FORMEST unanime approva i suddetti affidamenti d'incarico.

**Il Presidente propone la discussione del punto 16) prima del punto 11).**

#### **16. Approvazione documento di monitoraggio della Ricerca Dipartimentale**

Il Presidente informa il consiglio che è stato ultimato il lavoro delle Commissioni Ricerca, Terza Missione ed analisi dei prodotti della ricerca (VQR) al fine della stesura del documento di monitoraggio della ricerca dipartimentale, e ringrazia tutti i membri del Dipartimento, docenti e personale tecnico amministrativo, per la fattiva collaborazione.

Passa quindi ad illustrare il documento (allegato 8) nella sua versione finale, conscio che potrebbero essere necessarie modifiche ed implementazioni a seguito delle note che potrebbero essere formulate dal Presidio di Qualità dell'Ateneo.

Al termine della discussione, il Consiglio approva all'unanimità.

#### **11. Questioni relative alla organizzazione didattica del Dipartimento e dell'Università;**

Nulla da deliberare

#### **12. Varie ed Eventuali;**

**12.1** Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta la richiesta da parte dell'associazione di promozione sociale "I Capitomboli", con sede legale in via Francesco Gandini 26 - Ferrara, di poter effettuare una visita didattica, a cui parteciperanno circa 10 soci, presso il laboratorio della Prof.ssa Monica Borgatti in data 15/05/2019. L'Associazione ha comunicato che tutti i membri sono coperti da polizza assicurativa.

### **13. Programmazione Risorse Umane;**

Il Consiglio unanime approva.

### **14. Questioni relative ai Ricercatori;**

Il Consiglio unanime approva.

Per la discussione del punto successivo il Consiglio si deve riunire in seduta ristretta ai soli docenti di I e II fascia pertanto, il Presidente invita gli altri componenti del Consiglio ad abbandonare la seduta ringraziandoli per la partecipazione

### **15. Questioni relative ai Professori di I e II fascia.**

**15.1** Avvio procedura per chiamata di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. b), L. 240/2010, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica come professori di seconda fascia (art. 24, comma 5, L. 240/2010): SSD BIO/11 – **Biologia Molecolare.**

Il Presidente evidenzia che il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CHIAMATA DEI PROFESSORI DI PRIMA E SECONDA FASCIA dell'Ateneo emanato con D.R. del 2 ottobre 2018, Rep. n. 1421, al Titolo III, agli artt. 9 e 10, dispone le procedure di chiamata di Ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, Lett. B), L. 240/2010, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica come professori di seconda fascia (art. 24, comma 5, Legge 240/2010).

Il Presidente prosegue ricordando che al Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie afferisce la Dott.ssa Ilaria Lampronti la quale è attualmente titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 36 mesi con regime di impegno a tempo pieno ai

sensi della lettera b) dell'art. 24, comma 3 della Legge 30 dicembre n. 240, Settore Concorsuale 05/E2 (Biologia Molecolare), Settore Scientifico-Disciplinare BIO/11 (Biologia Molecolare), in servizio presso il Dipartimento a decorrere dal 01/11/2016.

A norma di regolamento nel corso del terzo anno di contratto, su istanza dell'interessata, il Dipartimento avvia il ricercatore a valutazione ai fini della chiamata come professore associato.

La Dott.ssa Lampronti in data 09/11/2018 ha presentato istanza (Prot. 166026 del 9/11/2018) per essere valutata ai fini della chiamata come professoressa di seconda fascia nel SSD BIO/11 – Biologia Molecolare (allegato 9).

La Dott.ssa Lampronti, nell'istanza presentata ha dichiarato di aver ottenuto l'abilitazione scientifica alle funzioni di professore di seconda fascia in data 12/02/2014 (scadenza 12/02/2020) nel medesimo settore concorsuale al quale si riferiva la procedura concorsuale bandita con D.R. n. 649 del 18/04/2016 (approvazione atti 29/07/2016, n. 1194), in esito alla quale ha preso servizio presso l'Ateneo di Ferrara.

Il Presidente dà lettura al Consiglio della relazione predisposta sull'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nonché sull'attività di ricerca della Dott.ssa Lampronti relativa al triennio 2015/2018. La relazione è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 10).

Il Presidente, sottolinea che è stata accertata finanche l'assenza di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 2 del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia, come evidenziato nell'autocertificazione (allegato 11) presentata dalla Dott.ssa Lampronti (Prot. 12537 del 24/01/2019) che si allega alla presente delibera costituendone parte integrante e sostanziale

Il Presidente ricorda inoltre che il Dipartimento è tenuto a proporre una Commissione composta da tre professori di prima fascia appartenenti all'area concorsuale oggetto della selezione, di cui

almeno uno designato tra il personale docente in servizio presso un altro Ateneo anche straniero e almeno uno appartenente al settore concorsuale al quale si riferisce la selezione.

Il Presidente informa il Consiglio che, a seguito di una ricognizione preliminare a livello nazionale effettuata per individuare colleghi disponibili ad entrare a far parte della Commissione d'Ateneo per il settore concorsuale sopra citato, si sono avute diverse disponibilità e propone al Consiglio la nomina della seguente Commissione:

Settore Concorsuale: 05/E2 – Biologia Molecolare

Settore Scientifico-Disciplinare: BIO/11 – Biologia Molecolare

**Nicola ZAMBRANO**, Professore Ordinario SSD BIO/11, Settore Conc. 05/E2, Università degli Studi di Napoli Federico II;

**Chiara SCAPOLI**, Professore Ordinario SSD BIO/18, Settore Conc. 05/I1- Università degli Studi di Ferrara;

**Mirko PINOTTI**, Professore Ordinario SSD BIO/11, Settore Conc. 05/E2, Università degli Studi di Ferrara;

Il Presidente informa il Consiglio che tutti i commissari sopra proposti fanno parte del macrosettore 05 e sono in possesso dei requisiti richiesti dal regolamento.

Il Presidente ricorda al Consiglio che i commissari sono preferenzialmente scelti tra i professori che risultino essere stati inseriti nella lista degli aspiranti commissari sorteggiabili per la formazione delle Commissioni nazionali per il conferimento dell'abilitazione alle funzioni di professore universitario di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 16 della legge n. 240/2010 o comunque fra professori in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6, commi 7 e 8, della L. 240/2010.

I Commissari hanno già fatto pervenire al Direttore del Dipartimento le opportune dichiarazioni che attestano la loro idoneità a far parte della Commissione di cui al:

Settore Concorsuale: 05/E2 – Biologia Molecolare

Settore Scientifico-Disciplinare: BIO/11 – Biologia Molecolare.

Il Presidente riferisce inoltre al Consiglio che i commissari proposti non sono stati valutati negativamente ai sensi del comma 7 dell'art. 6 della Legge 240/2010 dagli Atenei di appartenenza.

Dopo un'attenta analisi dei nomativi proposti, il Consiglio, valutatane l'idoneità ed il possesso dei requisiti previsti dal vigente regolamento d'Ateneo, all'unanimità, delibera di proporre al Magnifico Rettore la nomina della commissione come sopra riportata.

### **15.1 Relazioni Triennali professori di II fascia.**

Il Presidente rende noto al Consiglio che la Prof.ssa Simonetta PANCALDI ha presentato le proprie relazioni sull'attività didattica e scientifica relativamente ai Trienni 1° novembre 2010 – 31 ottobre 2013 e 1° novembre 2014 - 31 ottobre 2017.

Il Presidente dà lettura delle Relazioni presentata dalla Prof.ssa Pancaldi. Le relazioni rimangono allegata al presente verbale e ne costituiscono parte integrante (allegati 13 e 14).

Al termine dell'esposizione il Consiglio prende atto.

### **15.2 Relazioni triennali professori di I fascia**

Per questo punto riguardante i professori di I fascia, il Consiglio si deve riunire in seduta ristretta ai soli docenti di prima fascia. Il Presidente invita pertanto i professori di seconda fascia ad abbandonare la seduta ringraziandoli per la partecipazione.

Il Presidente rende noto al Consiglio che il Prof. Renato Gerdol ha presentato la propria relazione sull'attività didattica, scientifica e di gestione e coordinamento relativamente al triennio 2016-2018.

Il Presidente dà lettura della Relazione presentata dal Prof. Gerdol. La relazione rimane allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (allegato 15).

Al termine dell'esposizione il Consiglio prende atto.

Non essendovi null'altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 16.10.

Il presente verbale è redatto, letto ed approvato seduta stante.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE